„Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P03 „Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți “

Obiectiv specific: ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”

Măsura 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate

Apel de proiecte: “Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate”

METODOLOGIE

de

IDENTIFICARE SI SELECTIE A GRUPULUI ȚINTĂ

în cadrul proiectului

„OPTIM – Optimizarea formării prin măsuri active”

- ID 330845

CUPRINS

	PAG.
I. CADRUL GENERAL. SCOPUL SI OBIECTIVELE METODOLOGIEI.	3
II. MODALITATEA DE IDENTIFICARE, RECRUTARE SI SELECTIE A MEMBRILOR GRUPULUI TINTA	5
1. Natura si dimensiunea grupului tinta. Nevoi identificate. Categorii de grup tinta	5
2. Modalitatea de identificare a grupului tinta	12
3. Recrutarea si selectia grupului tinta	14
3.1 –Dosarul de inscriere	15
3.2 – Criterii de selectie	16
3.3 – Verificarea dosarelor, validarea si solutionarea eventualelor contestatii	17
4. Gestiunea interna a documentelor	20
5. Servicii oferite grupului tinta	20
5.1 - Furnizarea de servicii de informare și consiliere profesională	20
5.2 - Furnizarea de servicii de mediere a muncii	21
5.3 - Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă	22
5.4 - Activități de acompaniere socio-profesională	22
6. Implicarea si mentinerea grupului tinta in activitatile proiectului	23
6.1 – Implicarea grupului tinta in activitatile proiectului	23
6.2 – Mentinerea grupului tinta in activitatile proiectului	23
7. Stimularea participarii GT la activitatile proiectului si beneficiile dobandite	24
III. PROCEDURI DE MONITORIZARE A ACTIVITATILOR CU GRUPUL TINTA	26
IV. PROCEDURI DE COMUNICARE INTERNA SI EXTERNA IN RELATIA CU GRUPUL TINTA	29
V. ANEXE	33-47

I. CADRUL GENERAL. SCOPUL SI OBIECTIVELE METODOLOGIEI.

Prezenta metodologie a fost elaborată pentru a reglementa procesul de implementare a Activității 1 – Organizarea si derularea de campanii de informare si recrutare a grupului tinta și a Subactivității 1.2 Recrutarea si selectia grupului tinta în cadrul proiectului „OPTIM - Optimizarea formarii prin măsuri active" - ID 330845, Prioritate: P03 „Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți", Obiectiv specific: ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)", Măsura 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate, Apel de proiecte: "Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate".

Proiectul "OPTIM - Optimizarea formarii prin măsuri active"- ID 330845 este implementat în parteneriat, în județul Maramureș, Regiunea Nord-Vest, iar structura parteneriatului și zonele de responsabilitate a membrilor proiectului se prezintă astfel:

Solicitantul - S.C. CLEMON S.R.L. - Regiunea Nord-Vest, jud. Maramureș;

Partenerul 1 - Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș - Regiunea Nord-Vest, jud. Maramureș.

Obiectivul general al proiectului constă în furnizarea de pachete de servicii integrate în vederea integrării socio-profesionale pentru 301 persoane (care au împlinit 18 ani și au vârsta sub 65 ani) și se încadrează în cel puțin una din categoriile de GT eligibile, cu domiciliu sau reședința în RO, jud. Maramureș, reg. NV, în zona urbană sau rurală.

Obiectivul general al proiectului vizează:

-servicii de sprijin în găsirea unui loc de muncă/integrare pe piața muncii pt 301 persoane eligibile din GT, din jud. MM

-programe de formare profesională pt 301 persoane eligibile din GT, din jud. MM

-furnizarea de servicii de acompaniere socio-profesională, alături de cele de ocupare, pentru 3 persoane din GT care fac parte din categoria de pers dezavantajate în piața muncii, identificate pe baza analizei de nevoi individuală realizată la intrarea în operațiune.

Proiectul va contribui la realizarea OS ESO4.1 din PEO prin implementarea de măsuri privind „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pt toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pt tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pt tineret, pt șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pt persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)", PRIN FURNIZAREA DE MĂSURI ACTIVE ÎN PACHETE DE SERVICII INTEGRATE pt 301 persoane eligibile din GT, pt îmbunătățirea accesului pe piața muncii a acestora, prin acordarea de:

-servicii specializate pt stimularea ocupării forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002, respectiv: informare, consiliere profesională și mediere pe piața muncii, pt toți membrii GT;

-servicii de formare profesională a adulților, în conformitate cu prevederile OG 129/2000, pt toți membrii GT;

-măsuri de acompaniere socio-profesională pt a facilita participarea GT propus la activitățile proiectului și pt angajarea sustenabilă în muncă pt 3 persoane din GT care fac parte din categoria pers dezavantajate în piața muncii, identificate pe baza analizei de nevoi individuală realizată la intrarea în operațiune.

Metodologia de identificare si selectie a GT stabileste un proces transparent, echidistant si obiectiv fata de toti cei interesati si cuprinde : lista docum necesare pentru inscrierea unei persoane in GT; criteriile pe care trebuie sa le indeplineasca o pers pentru a fi eligibila ca membru al GT in acest proiect; modul de selectie al persoanelor interesate sa se inscrie in proiect. Asigurarea EGALITATII DE SANSE in cadrul proiectului implica egalitatea de tratament intre femei si barbati, nediscriminarea si accesibilitatea pentru toate pers interesate. Expertii de selectie a GT sunt responsabili cu asigurarea PO, cu respectarea TS Nediscriminarea si prevenirea oricarei forme de discriminare. Proiectul va respecta total principiul egalit de sanse si va permite inscrierea in GT a pers cu dizabilit care au capacitatea de a urma cursurile.

Prezenta metodologie a fost elaborata pentru a reglementa procesul de identificare, recrutare si selectie a membrilor grupului tinta in vederea participarii la actiunile de sprijin organizate in cadrul proiectului **„OPTIM – Optimizarea formarii prin masuri active”**, Prioritate: P03 „Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți “, Obiectiv specific: ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”, Apel de proiecte: “Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate”.

Proiectul este implementat in parteneriat, in jud. Maramures, regiunea Nord-Vest, si are o durata de 26 luni.

SA1.2 Recrutarea si selectia grupului tinta, va avea o durată de 26 luni (L1-L26)

Selectarea GT se va realiza in mod continuu pana la atingerea indicatorului de realizare EECO01, respectiv 301 persoane plus 10 rezerve.

Evidenta GT se va realiza electronic prin Registrul de GT si POCUform – ce se vor actualiza periodic cu informatii privind evolutia beneficiarului (servicii oferite, cursuri absolvite, etc).

PRIN INTERMEDIUL MĂSURILOR CARE VOR FI DESFĂȘURATE PROIECTUL VA CONTRIBUI LA atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat și la ***REZULTATELE AȘTEPTATE*** *urmare a acordării sprijinului financiar, respectiv***:**

-301 persoane selectate în GT CARE PARTICIPĂ LA SERVICII SPECIALIZATE PT STIMULAREA OCUPĂRII – pachete de servicii integrate (indicatori de realizare *EECO01)***, din care: 46 participanți romi (15,28% din total GT- indicatori de realizare** *EECO01.01***), 212 participanți șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung (70,43% din total GT-**

indicatori de realizare *EECO02*), **4 participanți cu handicap (1,33% din total GT-indicatori de realizare** *EECO12*);

-301 persoane selectate în GT CARE PARTICIPĂ LA 8 PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ autorizate în conf cu prevederile OG 129/2000, din care: 175 participanți la cursuri de CALIFICARE NIVEL I/II/III și 126 participanți la cursuri de INIȚIERE/PERFECȚIONARE/SPECIALIZARE, în urma cărora 242 participanți **care finalizează formarea profesională cu CERTIFICATE DE ABSOLVIRE/CALIFICARE CU RECUNOAȘTERE NAȚIONALĂ (în conformitate cu OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare** (80,40% din total GT-indicator de rezultat *EECR03*), din care 28 participanți romi (60,87% din numărul total participanți romi-**indicatori de rezultat** *EECR03.01*);

-3 persoane selectate din GT CARE BENEFICIAZĂ DE SERVICII PERSONALIZATE ȘI INTEGRATE (măsuri de acompaniere socio-profesională);

-92 persoane din GT care ca urmare a sprijinului primit au un loc de muncă la încetarea calității de participant (30,56% din total GT – indicator de rezultat *EECR04*), din care 10 participanți romi **(21,74% din total participanți romi – indicator de rezultat** *EECR04.01*).

II. MODALITATEA DE IDENTIFICARE, RECRUTARE SI SELECTIE A MEMBRILOR GRUPULUI TINTA

1. Natura și dimensiunea grupului țintă. Nevoi identificate. Categorii de grup tinta

NATURA SI DIMENSIUNEA GRUPULUI TINTA: Grupul tinta (GT) este format din **301 persoane selectate** (EECO01), din care: numar total de participanti de origine roma 46 persoane, someri, inclusiv someri pe termen lung 212 persoane **si** participanti cu handicap 4 persoane, care indeplinesc la data intrarii in operatiune, cumulativ următoarele CRITERII:

- persoanele din grupul țintă trebuie să aibă domiciliul/reședința în RO, regiunea NV, judetul Maramures;
- au împlinit 18 ani;
- au vârsta sub 65 de ani;
- se încadrează în cel puțin una din categoriile de grup țintă eligibile.

Persoanele aparţinând grupului ţintă pot avea domiciliul/reşedinţa atât în zone urbane cît și în zone rurale definite în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Grupul tinta eligibil este format din:

1. persoane inactive;
2. șomeri, șomeri de lunga durată, șomeri cu nivel redus de competențe;
3. tineri cu vârsta de peste 30 ani;
4. persoane cu dizabilitati;
5. persoane din comunități marginalizate;
6. persoane din zone rurale care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subzistență;
7. persoane cu vârsta peste 55 de ani;
8. persoane aparținând minorităților;
9. persoane eliberate din detenție, într-un termen de cel mult 12 luni calculat de la momentul eliberării din detenție până la momentul intrării în operațiune;

10. refugiați și persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională care au permis de ședere și drept de muncă în România.

Persoanele din categoriile de grup țintă de la 3 la 10 sunt eligibile în următoarele condiții:
- fie sunt asimilabile șomerilor, respectiv nu lucrează, sunt apte si disponibile pentru a începe lucrul şi sunt în căutare activă a unui loc de muncă;
- fie sunt angajate și doresc să-și actualizeze competențele profesionale.

Conform Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare, prin tineri se înțeleg cetățenii cu vârsta până în 35 de ani.

La momentul intrării in operațiune beneficiarul urmează să prezinte documente justificative care atestă încadrarea fiecărei persoane în cel puțin una din categoriile de grup țintă eligibile din cele menționate mai sus.
Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în operațiune/proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect), prin atașarea de documente doveditoare pentru situația vizată sau prin semnarea unei declarații pe proprie răspundere a persoanei din grupul țintă.

Documentele doveditoare pentru situația vizată pot fi:
- în cazul șomerilor și șomerilor de lunga durată – document emis de instituția abilitată (AJOFM/ANOFM sau la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcţionează în condiţiile prevăzute de lege);
- in cazul persoanelor aparținând minorității roma - document care atestă autodeclararea ca persoană aparținând minorității roma;
- in cazul persoanelor cu dizabilități – document emis de instituția abilitată (ANPDPD sau instituții subordonate);
- in cazul persoanelor eliberate din detenție – document emis de instituția abilitată (penitenciar);
- persoane aparținând minorităților, refugiați și persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională – document emis de instituția abilitată.

Fiecare membru al grupului țintă va beneficia de măsuri personalizate.
Prin măsuri integrate, fiecare membru al grupului țintă beneficiază de:
-servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: informare și consiliere profesională și mediere pe piața muncii

și minim unul din următoarele servicii:
-evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale
-servicii de formare profesională a adulților, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Natura si dimensiunea grupului tinta compus din persoane care beneficiaza in mod direct de activitatile proiectului sunt luate in considerare in functie de natura si complexitatea activitatilor implementate cat si de resursele puse la dispozitie prin proiect.

NEVOIA IDENTIFICATĂ în rândul persoanelor din grupul tinta este nevoia de imbunatatire a accesului la piata muncii.

De asemeanea necesitatea de formare continuă a persoanelor din Grupul Tinta din prezentul proiect se regăsește și în obiectivul specific al PEO”ESO4.1” care are în vedere implementarea următoarelor acțiuni:

- imbunatatirea accesului la piata muncii
- cresterea ratelor de ocupare
- cresterea ratei de activare

Pentru fundamentarea corecta a proiectului si evaluarea nevoilor GT, s-a realizat o ”Analiza a nevoilor GT – cercetare proprie si date statistice oficiale. Analizele realizate au mijlocit conturarea principalelor probleme si identificarea nevoilor GT, detaliate in analizele atasate cererii de finantare. Modalitatea de implicare a membrilor GT in activit proiectului: o comunicare permanenta cu GT si implicare a acestora in toate activitatile proiectului, astfel se vor constitui in promotori ai activitatilor in care sunt implicati si implicit ai proiectului in randul cunostintelor si apropiatilor, difuzand informatii privitoare la proiect.

Pentru realizarea analizei au fost utilizate date publice, verificabile, cat si o cercetare proprie, si prezinta:

1).numarul estimat de persoane/categorie din jud. Maramures- (date publice verificabile- adresa INS atasata).

2)- Domeniile economice in care activeaza angajatorii din jud.MM pt care este identificata nevoia de forta de munca (adresa AJOFM atasata), au fost selectate urmatoarele domenii: Diviziunea CAEN 55 „Hoteluri și alte facilități de cazare”, Diviziunea CAEN 56 „Restaurante și alte activități de servicii de alimentație”, Diviziunea CAEN 81 „Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri”; Diviziunea CAEN 69 „Activitati juridice si de contabilitate”; Diviziunea CAEN 86 „Activități referitoare la sănătatea umană”

3)- Nr de agenti economici din Jud.MM care activeaza in domeniile economice pentru care este identificata nevoia de forta de munca (adresa ONRC atasata)

4)- Numarul locurilor de munca necesare pentru satisfacerea nevoii de forta de munca a agentilor economici din jud.MM (conform chestionare aplicate, atasate)

5)Competentele necesare pentru ocuparea fiecarui post, in functie de COR (cf chestionare aplicate, atasate);

6)Programele de formare profesionala identificate pt dobandirea competentelor necesare pentru ocuparea posturilor vacante (cf.chestionare aplicate, atasate).

Analiza de nevoi a fost efectuata la nivelul jud. MM, reg NV. Pentru fiecare domeniu economic (diviziune CAEN) analizata, au fost aplicate chestionare de nevoi la minim 10 agenti economici care activeaza in cadrul aceleiasi diviziuni CAEN.

Cf. cerințelor GCS, analiza este structurata in 3 ETAPE obligatorii:

1. Verificarea datelor disponibile din surse verificabile (Institutul National de Statistica – adresa raspuns nr.2091/14.08.2024 atasata; Oficiul National al Registrului Comertului - adresa raspuns nr. 34808 din 08.07.2024 atasata; ANOFM/AJOFM/furnizori autorizati pentru furnizarea de servicii de stimulare a ocuparii (mediere pe piata muncii)- adresa raspuns nr. 6816/14.08.2024 atasata; alte surse verificabile de date si informatii: https://www.listafirme.ro/maramures, https://mfinante.gov.ro/info-pj-selectie-nume-si-judet).

2. Analiza/cercetare proprie la nivelul agentilor economici ce activeaza in domeniile economice vizate de proiect (prin aplicarea unui interviu structurat - chestionare completate si asumate de catre angajatori din jud. MM, atasate).

Din analiza efectuata a rezultat necesarul de forta de munca cu indicarea posturilor/codurilor COR si a numarului de posturi pe fiecare COR, precum si competentele/calificarile necesare persoanelor interesate pentru a ocupa aceste posturi (detaliile sunt prezentate in analiza de nevoi atasata, au fost identificate in total 340 locuri de munca care necesita, pentru a fi ocupate, formarea profesionala a persoanelor pentru dobandirea de competente specifice fiecarui cod COR).Din chestionarul de nevoi aplicat la fiecare agent economic participant la analiza de nevoi, rezulta: domeniul de activitate al op economic, nr locurilor de munca de munca necesare pentru satisfacerea nevoii de forta de munca structurate pe coduri COR, comp necesare pentru ocuparea posturilor disponibile, progr de formare identificat pentru dobandirea comp necesare pentru ocuparea posturilor disponibile, nr de posturi disponibile la nivelul op economic ce pot fi ocupate de pers care dobandesc comp necesare identificate. Minim 10 ag economici care activeaza in aceeasi diviziune CAEN identificati, au posturi disponibile ce pot fi ocupate de pers care dobandesc comp necesare acestora cf cod COR aferent.

Au fost identificate 322 locuri de munca care necesita competente in codurile COR aferente cursurilor propuse la finantare.Detaliile sunt prezentate in analiza de nevoi atasata.

-Pt domeniul 55 - Hoteluri și alte facilități de cazare, au fost identificate 106 locuri de munca :27 locuri de munca care necesita competente aferente Administrator pensiune turistică Cod COR 515203, 1 loc de munca care necesita competente aferente Contabil Cod COR 331302, 30 locuri de munca care necesita competente aferente Bucătar Cod COR 51200131, 31 locuri de munca care necesita competente Ospătar (chelner) Cod COR 513102, 17 locuri de munca care necesita competente Îngrijitor spații verzi Cod COR 931202.

-Pentru domeniul 56 - Restaurante și alte activități de servicii de alimentație, au fost identificate 59 locuri de munca: 26 locuri de munca care necesita competente aferente Bucătar Cod COR 51200131, 29 locuri de munca care necesita competente Ospătar (chelner) Cod COR 513102, 2 locuri de munca care necesita competente Îngrijitor spații verzi Cod COR 931202, 1 loc de munca care necesita competente aferente Contabil Cod COR 331302, 1 loc de munca care necesita competente aferente Referent resurse umane Cod COR 333304.

-Pentru domeniul 81 - Activ de peisagistică și servicii pentru clădiri, au fost identificate 34 locuri de munca care necesita competente Îngrijitor spații verzi Cod COR 931202.

-Pentru domeniul 69 - Activitati juridice si de contabilitate, au fost identificate 47 locuri de munca: 23 locuri de munca care necesita competente aferente Contabil Cod COR 331302, 24 locuri de munca care necesita competente aferente Referent resurse umane Cod COR 333304.

-Pentru domeniul 86 - Activități referitoare la sănătatea umană, au fost identificate 76 locuri de munca: 4 locuri de munca care necesita competente aferente Contabil Cod COR 331302, 8 locuri de munca care necesita competente aferente Referent resurse umane Cod COR 333304, 33 locuri de munca care necesita competente aferente Transcriptor medical Cod COR 334404, 31 locuri de munca care necesita competente aferente Recepționer medical Cod COR 334403.

3. Analiza/cercetare proprie la nivelul persoanelor care vor face parte din grupul tinta. SCOPUL ANALIZEI este: de a identifica categoriile de grup tinta eligibile-atat persoanele care au statut de somer sau asimilabile, cat si pers care au statut de angajat si ar putea fi interesate de participarea la activ proiectului; de a determina disponibilitatea/intentia de a fi implicat pe piata muncii; de a evalua necesitatea masurilor suplimentare de sprijin; de a identifica domeniile de activitate in care este interesat sa activeze.

Pt aceasta cercetare s-a pus la dispozitia persoanelor care vor face parte din grupul tinta, un chestionar, care a fost completat de 387 pers,din care:

-137 pers care doresc sa activeze in domeniul 55 - Hoteluri și alte facilități de cazare, si sa participe la cursuri de formare profesionala Administrator pensiune turistică Cod COR 515203 - calificare nivel III-35 persoane, Referent resurse umane Cod COR 333304 – perfecționare-10 pers, Contabil Cod COR 331302 – inițiere-2 pers, Bucătar Cod COR 512001 - calificare nivel III-35 pers, Ospătar (chelner) Cod COR 513102 - calificare nivel III- 35 pers, Îngrijitor spații verzi Cod COR 931202 - calificare nivel I-20 pers;

-73 pers care doresc sa activeze in domeniul 56 - Restaurante și alte activități de servicii de alimentație si sa participe la cursuri de formare profesionala Referent resurse umane Cod COR 333304 – perfecționare – 7 pers, Contabil Cod COR 331302 – inițiere 2 pers, Bucătar Cod COR 512001 - calificare nivel III-30 pers, Ospătar (chelner) Cod COR 513102 - calificare nivel III-30 pers, Îngrijitor spații verzi Cod COR 931202 - calificare nivel I – 20 pers;

-42 pers care doresc sa activeze in domeniul 81 - Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri si sa participe la cursuri de formare profesionala Referent resurse umane Cod COR 333304 – perfecționare-7 pers, Îngrijitor spații verzi Cod COR 931202 - calificare nivel I - 35 pers;

-50 pers care doresc sa activeze in domeniul 69 - Activitati juridice si de contabilitate si sa participe la cursuri de formare profesionala Referent resurse umane Cod COR 333304 – perfecționare-25 pers, Contabil Cod COR 331302 – inițiere – 25 pers;

-85 pers care doresc sa activeze in domeniul 86 - Activități referitoare la sănătatea umană si sa participe la cursuri de formare profesionala Transcriptor medical Cod COR 334404 – inițiere-35 pers, Recepționer medical Cod COR 334403 – inițiere-35 pers, Referent resurse umane Cod COR 333304 – perfecționare-10 pers, Contabil Cod COR 331302 – inițiere-5 pers.

In conformitate cu analiza de nevoi proprie realizata, atasata, avand la baza surse informationale alte studii, analize, date statistice, cercetare proprie au fost identificate NEVOILE GRUPULUI TINTA

Recrutarea si selectia persoanelor interesate pentru includerea in grupul tinta se va derula cu respectarea principiilor privind nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală. Astfel, in Grupul tinta se va putea inscrie orice persoana, indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare – cu conditia respectarii prevederilor metodologiei de selectie a GT.

Membrii GT vor fi informati despre conditiile de eligibilitate, documentele necesare inscrierii, despre obligativitatea de a furniza datele lor personale care vor fi prelucrate in aplicatiile electronice SMIS/ MySMIS, în toate fazele proiectului, cu respectarea prevederilor Reg. UE 679/27.04.2016 priv protectia pers fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date, transpuse prin L.190/2018, si a Dir.2002/58 /CE transpusa prin L506/2004, si obtinerea consimtamant pt prelucrarea acestora de la fiecare participant. Toti beneficiarii vor avea acces egal si nediscriminatoriu la activitatile si serviciile dezvoltate in proiect. Identificarea si recrutarea membrilor GT, respectiv implicarea si mentinerea numarului propus al membrilor GT in activitatile proiectului se va face conform A.I.2 si a prezentei metodologii, care descrie in detaliu procesul de inregistrare a GT si etapele acestuia, natura si dimensiunea GT, structura GT in baza nevoilor identificate din analiza proprie efectuata la intreprinderile din regiunea NV, categorii de GT din perspectiva geografica. Potentialii beneficiari vor fi inregistrati in ordinea inscrierii, cu respectarea principiului nediscriminarii, fiind informati cu privire la: - Obiectivele proiectului, Activitatile proiectului, beneficiile participarii, importanta

FPC, rezultatele proiectului; - Obligatii, drepturi si beneficii avute in calitate de beneficiari ai proiectului.

In momentul atingerii indicatorilor prevazuti in proiect 301 persoane apartinand Grupului Tinta selectate + 10 de persoane rezerva), procedura de selectie a grupului tinta se va fi incheiat.

CATEGORII DE GRUP TINTA: persoane cu domiciliul/resedinta in judetul Maramures, regiunea NV:
- 301 persoane selectate in GT CARE PARTICIPA LA SERVICII SPECIALIZATE PENTRU STIMULAREA OCUPARII – pachete de servicii integrate (indicatori de realizare *EECO01)* , din care:
- 46 participanti romi (15,28% din total GT- indicatori de realizare EECO01.01)
- 212 participanti someri, inclusiv someri pe termen lung (70,43% din total GT- indicatori de realizare EECO02)
- 4 participanti cu handicap (1,33% din total GT-indicatori de realizare EECO12)

STRUCTURA GT PE PROGRAME FORMARE :
-175 persoane participanți la cursuri de CALIFICARE NIVEL I/II/III astfel :
*1 program de formare Îngrijitor spații verzi (calificare nivel I – 180 ore): 46 persoane participante, 2 grupe a câte 23 pers/grupă;
*1 program de formare Bucătar (calificare, nivel III – 720 ore): 52 persoane participante, 2 grupe a câte 26 pers/grupă;
*1 program de formare Ospatar (chelner) (calificare, nivel III – 720 ore): 52 persoane participante, 2 grupe a câte 26 pers/grupă;
*1 program de formare Administrator pensiune turistică (calificare, nivel III – 720 ore): 25 persoane participante, 1 grupa;
-126 persoane participanți la cursuri de INIȚIERE/PERFECȚIONARE/ SPECIALIZARE astfel:
*1 program de formare Referent resurse umane (perfecționare): 50 persoane participante, 2 grupe a câte 25 pers/grupă;
*1 program de formare Contabil (inițiere): 1 gr, 26 persoane,
* 1 program de formare Transcriptor medical (inițiere): 1 gr, 25 persoane participante,
*1 program de formare Recepționer medical (inițiere): 1 gr, 25 persoane participante.
Participanti la un program de formare profesională de etnie roma – 46 persoane, participanti someri, inclusiv șomeri pe termen lung – 212 persoane, participanti persoane cu handicap – 4 persoane.

Recrutarea si selectia grupului tinta contribuie la realizarea obiectivelor programului, contribuie la realizarea obiectivului proiectului, respectiv contribuie la realizarea OS1 din cadrul proiectului ,va contribui la atingerea indicatorilor EECO01, EECO01.01, EECO02, EECO12, EECR03, EECR03.01, EECR04, EECR04.01, prin urmatoarele rezultate concrete:

-301 persoane eligibile (persoane inactive, someri, someri de lunga durata, someri cu nivel redus de competente, asimilabile somerilor sau angajate si doresc sa-si actualizeze competentele profesionale) cu domiciliul sau resedinta in jud.Maramures, regiunea NV, cu varsta cuprinsa intre 18 si 64 ani (indicator de realizare EECO01), din care 46 persoane de etnie roma (indicator de realizare EECO01.01 - 15,28% din EECO01), 212 persoane someri, inclusiv someri pe termen lung (indicator de realizare EECO02 - 70,43% din EECO01) , 4 persone cu handicap (indicator de realizare EECO12 - 1,33% din EECO01), vor fi selectate in grupul tinta pentru a participa la activitatile proiectului.

– 301 persoane din grupul tinta selectate, care participa la servicii personalizate si integrate, servicii specializate pentru stimularea ocuparii si care participa la un program de formare profesionala- (indicator de realizare EECO01)

Grupul țintă este clar delimitat și identificat pe mai multe criterii, inclusiv **din perspectiva geografică și a nevoilor specifice**. Aceasta asigură ca activitățile de formare să fie adaptate în mod corespunzător la particularitățile fiecărei categorii:

1. Zone Urbane Dezvoltate

- Orașe mari și reședințe de județ (de exemplu, Baia Mare în județul Maramureș): Aceste zone beneficiază de o infrastructură mai bine dezvoltată și de acces mai facil la servicii de consiliere și formare profesională.
- Grup țintă specific: Șomeri care au nevoie de reconversie profesională pentru a se adapta cerințelor pieței muncii moderne, persoane inactive care doresc să-și redobândească locul în piața muncii și tineri peste 30 ani care pot accesa ușor programe de formare sau locuri de muncă.

2. Zone Urbane Mici

- **Orașe mai mici**: Aceste zone au un acces limitat la oportunități economice și formare, iar locurile de muncă sunt mai puțin diversificate.
- **Grup țintă specific**: Șomeri de lungă durată, persoane inactive care ar beneficia de activități de mobilitate și formare în alte zone, și tineri peste 30 ani care au dificultăți în a găsi locuri de muncă apropiate de specializările dorite.

3. Zone Rurale Apropiate de Centre Urbane

- **Localități în apropierea orașelor mari**: Acestea beneficiază, în general, de o mobilitate mai mare a locuitorilor către zonele urbane și de acces mai facil la locuri de muncă disponibile în orașe.
- **Grup țintă specific**: Șomeri și persoane inactive care pot fi sprijiniți în a-și găsi locuri de muncă în centrele urbane apropiate sau în a-și dezvolta competențe necesare pentru ocuparea acestor locuri de muncă.

4. Zone Rurale Izolate

- **Localități rurale izolate sau cu infrastructură deficitară**: Locuitorii acestor zone au acces redus la servicii de ocupare și la locuri de muncă. Aceste regiuni necesită proiecte care să adreseze bariere specifice, cum ar fi transportul și infrastructura slab dezvoltată.
- **Grup țintă specific**: Persoane inactive și șomeri de lungă durată cu abilități reduse sau perimate, tineri peste 30 ani și persoane din categorii vulnerabile (ex. persoane cu dizabilități), care au nevoie de programe adaptate pentru a beneficia de oportunități economice locale sau de antreprenoriat.

5. Zone Economice Dezavantajate sau de Tranziție

- **Zone afectate de restructurare economică**: Aici includem localități care au trecut prin procese de restructurare (ex. foste centre industriale) și unde rata șomajului poate fi ridicată.
- **Grup țintă specific**: Șomeri și persoane inactive care au nevoie de suport în reconversie profesională și de noi calificări, având în vedere că economia locală poate să nu mai ofere locuri de muncă în sectoarele tradiționale.

6. Zone Montane și de Frontiera

- **Regiuni montane sau de frontieră**: Aceste zone pot fi mai izolate și mai puțin accesibile, necesitând intervenții adaptate condițiilor geografice unice.

- **Grup țintă specific**: Șomeri și persoane inactive din regiuni izolate, tineri peste 30 ani care nu au acces facil la educație și formare profesională, persoane vulnerabile care pot beneficia de dezvoltarea activităților economice locale (de exemplu, turism sau agricultură montană).

Delimitarea geografică permite crearea unor intervenții adaptate la particularitățile fiecărei zone, astfel încât pachetele de servicii să fie mai relevante pentru specificul și nevoile fiecărui grup țintă din aceste regiuni distincte.

2. Modalitatea de identificare a grupului țintă

Procesul de selectie a grupului tinta (SA1.2) se va desfasura timp de 25 luni, incepand cu luna a doua de implementare, si va fi derulata de expertii selectie GT de la nivelul fiecarui membru al parteneriatului, in stransa legatura cu SA1.1 Campanii de conștientizare a peroanelor din Grupul Tinta privind importanța participării la FPC.

Modalități

1.Directă, prin intalniri directe cu potentiali membrii ai GT, cu ocazia desfășurării seminariilor/webinarii in cadrul SA1.1 cât și a întalnirilor directe cu persoanele din GT identificați în urma analizei de nevoi efectuată;

2.Indirecta, prin mediatizarea programelor în cadrul campaniilor pe pagina de Facebook si a campaniilor on-line. Toate materialele produse vor conține datele de contact ale sediilor de proiect.

In cadrul SA1.1 Campanie de informare si constientizare a grupului tinta, vor fi organizate in total 46 seminarii/webinarii la sala sau on-line din care minim 23 seminarii vor fi organizate la sala(minim 15 participanti/eveniment), minim 345 persoane participante si 23 webinarii organizate in on-line (zoom/skype sau alta platforma care sa permita intalnirile intre participanti si ech de implementare in mediul on-line) la care vor participa minim 345 pers (minim 15 pers/eveniment) , in total minim 690 PERSOANE vor fi constientizate cu privire la importanța și necesitatea participarii la FPC, beneficiile obtinute prin participarea la serviciile integrate in vederea integrarii socio-profesionale a pers din grupurile dezavantajate pe piata muncii. Prin organizarea campaniei atat FIZIC cat SI ONLINE vom acorda sanse egale tuturor pers interesate, atat celor care utilizeaza mijloacele de informare/comunicare online cat si cele care doresc sa participe fizic la sala. Vor fi organizate de catre expertii campanie constientizare grup tinta(S+P1) in medie cate 2 seminarii/webinarii (la sala sau on-line)/ luna, 1 seminar/webinar pe partener/luna, timp de 23 luni incepand cu luna a doua de implementare. Vor fi descrise pachetele de servicii integrate oferite, progr de formare profes si comp obtinute in urma absolvirii acestora, beneficiile viitoare pe termen lung pe care le aduce particip la activitatile proiectului.SA1.1 este CORELATA cu GT prin prisma faptului ca in urma campaniei desfasurate vor fi identificate dintre participanti in vederea selectiei in GT minim 301 pers eligibile pt a face parte din GT al proiectului. In cadrul campaniei de constientizare DIRECT MARKETING se vor distribui 500 pliante si 500 flyere care vor contine informatii relevante privind cursurile de formare profes ce se vor organiza in cadrul proiectului, competentele obtinute in urma absolvirii acestor programe cat si alte activit relevante si necesare-informare si consigliere profesionala, mediere, si servicii de acompaniere socio-profesionala. Cel mai important mijloc de constientizare sunt intalnirile directe cu GT eligibil atat in cadrul evenim organizate cat si inafara acestora printr-o campanie web si social media, unde vor fi diseminate informatii utile si relevante prin intermediul online. Pe pag de FACEBOOK a proiectului, un instrument de actualitate care permite nu doar diseminarea informației dar si obținerea de feedback in timp util/real de la potențialii beneficiari, se vor posta informatii relevante privind activitatile

proiectului. Pag de FB permite expertilor sa intre in contact direct cu beneficiarii. Potentialii mb ai GT vor primi informatii complete cu privire la modalitatea de completare a dosarului pentru inscrierea in GT si locatiile unde vor putea depune aceste dosare.

Pagina de Facebook permite expertilor sa intre in contact direct cu beneficiarii.Potentialii mb ai GT vor primi informatii complete cu privire la modalitatea de completare a dosarului pentru inscrierea in GT si locatiile unde vor putea depune aceste dosare. Pagina de Facebook a proiectului va fi folosita drept instrument suport de comunicare cu potentialii membri ai grupului tinta

Accesul la evenimentele de informare a persoanelor interesate nu va fi restrictionat, respectandu-se principiul si prevederile legale nationale si comunitare cu privire la egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen si se va aplica principiul nediscriminarii si prevenirea oricarei forme de discriminare pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice. De asemenea, in cadrul evenimentelor organizate fizic se vor asigura spatii si dotari accesibile persoanelor cu dizabilitati.

La sediile Beneficiarului si a Partenerului se va afisa în loc vizibil un afis de dimensiune A3 cu informatii despre proiect. Materialele produse si distribuite in cadrul SA1.1 vor contine toate informatiile de contact ale persoanelor responsabile cu selectia GT, astfel încât potențialii membri ai GT să ii poata contacta cu usurintă telefonic, pe email, facebook, sau prin intermediul altor canale de comunicare.

Rezultatele SA1.1 Campanii de informare si conștientizare a grupului tinta

R I.1 - 1 CAMPANIE DE INFORMARE SI CONSTIENTIZARE A GRUPULUI TINTA - constientizarea efectului pozitiv atat pe termen scurt cat si pe termen lung pe care il are participarea la formare profesionala pentru dezvoltarea de noi competente/obtinerea unei formari/calificari si facilitarea accesului la un loc de munca.

R I.1 – 2 comunicate de presa

RI.1 – 46 seminarii/ webinarii organizate la sala sau online in cadrul CAMPANIEI DE INFORMARE SI CONSTIENTIZARE A GRUPULUI TINTA din jud.Maramures, regiunea NV, minim 690 persoane participante, in medie 15 persoane/eveniment

R I.1 -minim 690 persoane din jud. Maramures, regiunea NV, participante la campania de informare si constientizare, informate cu privire la activitatile si serviciile furnizate in cadrul proiectului

R I.1 -minim 690 persoane din jud. Maramures, regiunea NV, participante la campania de informare si constientizare, informate asupra beneficiilor participarii la activitatile proiectului

R I.1 –1 pagina facebook a proiectului pentru informarea persoanelor din grupul tinta in cadrul campaniei de informare si constientizare in mediul online cu privire la importanța și necesitatea formării profesionale continue , a activitatilor proiectului si a beneficiilor obtinute in urma participarii la acestea, diseminare de informatii utile si relevante privind consilierea profesionala, medierea electronica, formarea profesionala si cursurile organizate

R I.1 – 1 campanie direct marketing: 500 flyere distribuite, 500 pliante distribuite, 2 afise A3 postate, 2 roll-up expuse

3. Recrutarea si selectia grupului tintă:

Subactivitatea se va desfasura timp de 25 luni, incepand cu luna a doua de implementare, si va fi derulata de expertii selectie GT de la nivelul fiecarui membru al parteneriatului.

Vor fi selectate 301 persoane ce indeplinesc criteriile de apartenenta la GT, cu domiciliul in reg de implementare NV, judetul Maramures, din care:

- 212 participanti someri, inclusiv someri pe termen lung
- 46 participanti romi
- 4 participanti cu handicap
- 175 participanti la cursuri de CALIFICARE NIVEL I/II/III
- 126 participanti la cursuri de INITIERE/PERFECTIONARE/SPECIALIZARE

Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin atașarea de documente doveditoare pentru situatia vizata.

Selectarea GT se va realiza in mod continuu pana la atingerea indicatorului de realizare EECO01, respectiv 301 persoane plus 10 rezerve .

Activitatea contribuie la realizarea obiectivului proiectului, respectiv contribuie la realizarea OS1 din cadrul proiectului ,va contribui la atingerea indicatorilor *EECO01* ,EECO01.01, EECO02, EECO12 *si EECR03,EECR03.01, EECR04, EECR04.01* prin urmatoarele rezultate concrete:

- 301 persoane selectate in GT CARE PARTICIPA LA SERVICII SPECIALIZATE PENTRU STIMULAREA OCUPARII – pachete de servicii integrate (indicatori de realizare *EECO01)*, din care: 46 participanti romi (15,28% din total GT- indicatori de realizare EECO01.01), 212 participanti someri, inclusiv someri pe termen lung (70,43% din total GT- indicatori de realizare EECO02), 4 participanti cu handicap (1,33% din total GT-indicatori de realizare EECO12);
- 301 persoane selectate in grupul tinta CARE PARTICIPA LA 8 PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALA autorizate in conf cu prevederile OG 129/2000, din care: 175 participanti la cursuri de CALIFICARE NIVEL I/II/III si 126 participanti la cursuri de INITIERE/PERFECTIONARE/SPECIALIZARE, in urma carora 242 participanti care finalizeaza formarea profesionala CU CERTIFICATE DE ABSOLVIRE/CALIFICARE CU RECUNOASTERE NATIONALA (in conformitate cu OG 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicta, cu modificarile si completarile ulterioare (80,40% din total GT-indicator de rezultat EECR03), din care 28 participanti romi (60,87% din numar total participanti romi-indicatori de rezultat EECR03.01);
- 3 persoane selectate din GT CARE BENEFICIAZA DE SERVICII PERSONALIZATE SI INTEGRATE (masuri de acompaniere socio-profesionala);
- 92 persoane din GT care ca urmare a sprijinului primit au un loc de munca la incetarea calitatii de participant (30,56% din total GT – indicator de rezultat EECR04), din care 10 participanti romi (21,74% din total participanti romi – indicator de rezultat EECR04.01).

Avand in vedere aplicarea Reg UE 2016/679 privind prot. pers fizice in ceea ce priveste prelucr.datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si a Directivei 2002/58/CE (Directiva asupra confidentialitatii si comunicatiilor electronice), prevederi transpuse in legis nat prin Lg nr. 190/2018 si Lg.506/2004 privind prelucr datelor cu caracter

personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare, va fi intocmit un ACORD de utilizare a datelor personale (Anexa 3 la dosarul de selectie a GT)prin care beneficiarii isi dau consimtamantul scris pentru prelucr datelor cu caract personal in conformitate cu preved legale mentionate, dupa informarea acestora despre faptul ca datele lor personale vor fi prelucrate in aplicatiile electronice SMIS/MySMIS, in toate fazele proiectului.

Planificarea desfasurarii subactivitatii se va face in functie de procesul de recrutare a GT si a calendarului de desfasurare a activitatii de consiliere si formare profesionala in stransa corelare cu SA1.1, a.i. SUCCESIUNEA desfasurarii acestora sa fie LOGICA si sa genereze rezultatele asteptate. TERMENELE de realizare tin cont de durata de obtinere a rezultatelor cat si de resursele materiale, umane si financiare puse la dispozitie sau achizitionate prin proiect.

Expertii selectie GT vor aplica prezenta Metodologie de identificare, recrutare si selectie a GT, vor participa la evenimentele desfasurate.

Se va tine evidenta persoanelor inscrise in grupul tinta, urmarindu-se atingerea indicatorilor si rezultatelor propuse:

- 301 persoane selectate in GT - „Număr total de participanți" (indicatori de realizare EECO01)
- 46 participanti romi - „Număr total de participanți roma" (indicatori de realizare EECO01.01)
- 212 participanti someri, inclusiv someri pe termen lung - „Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung" (indicator de realizare EECO02)
- 4 participanti cu handicap - „Participanți cu handicap" (indicator de realizare EECO12);
- 242 participanti care finalizeaza formarea profesionala CU CERTIFICATE DE ABSOLVIRE/CALIFICARE CU RECUNOASTERE NATIONALA - „Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant" (indicator de rezultat EECR03)
- 28 participanti romi care finalizeaza formarea profesionala CU CERTIFICATE DE ABSOLVIRE/CALIFICARE CU RECUNOASTERE NATIONALA - „Participanți roma care obțin o calificare la încetarea calității de participant o activitate independentă, la încetarea calității de participant" (indicator de rezultat EECR03.01)
- 92 persoane din GT care ca urmare a sprijinului primit au un loc de munca la incetarea calitatii de participant - „Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant" (indicator de rezultat EECR04)
- 10 participanti romi care ca urmare a sprijinului primit au un loc de munca la incetarea calitatii de participant - „Participanți roma care au un loc de muncă la încetarea calității de participant" (indicator de rezultat EECR04.01).
- 8 programe de formare profesionala realizate

In cazul in care se observa ca indicatorii sunt mai dificil de atins, se vor introduce mesaje tinta de atragere a membrilor respectivei categorii prin intermediul campaniilor de constientizare.

- ✓ **3.1. Dosarul de înscriere** va cuprinde urmatoarele anexe:
  -Formular de inregistrare GT (Anexa 1);
  -Cerere de inscriere/Declaratie privind evitarea dublei finantari (Anexa 2);
  -Acord de utilizare a datelor personale (Anexa 3);
  -Angajament de a respecta conditiile proiectului si de a urma activitatile care ii revin in situatia selectarii (Anexa 4);

-Declaratie de compatibilitate (Anexa5);
-Declaratie privind evitarea dublei finantari (Anexa6);
-Copie a CI/ flotant (unde este cazul);
- Documentele doveditoare pentru situația vizată, care pot fi:
*in cazul șomerilor și șomerilor de lunga durată – document emis de instituția abilitată (AJOFM/ANOFM sau la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcţionează în condiţiile prevăzute de lege);
*in cazul persoanelor aparținând minorității roma - document care atestă autodeclararea ca persoană aparținând minorității roma; in cazul persoanelor cu dizabilități – document emis de instituția abilitată (ANPDPD sau instituții subordonate);
*in cazul persoanelor eliberate din detenție – document emis de instituția abilitată (penitenciar);
* persoane aparținând minorităților, refugiați și persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională – document emis de instituția abilitată.
-Copie acte studii (diploma ultimei forme de invatamant absolvite), dupa caz,
-Copie certificate căsătorie/ divorț daca este cazul
-Alte doc relevante solicitate de membrii echipei de proiect.

Formularele tip vor fi puse la dispozitie persoanelor interesate, in format fizic sau electronic, de catre responsabilii selectie GT, cu ocazia intalnirilor directe/ evenimentelor de informare/in urma desfasurarii campaniei de constientizare. Dosarele primite in format fizic se vor inregistra la nivelul fiecaruia dintre parteneri intr-un registru de înregistrare a dosarelor de candidatură în vederea înscrierii în grupul țintă (formular tip, anexa 7 la prezenta metodologie).

Înscrierea propriu-zisa in vederea selectarii pentru a face parte din GT al proiectului se realizeaza prin depunerea dosarului de candidatura in perioada de inscriere si in locatiile stabilite. Formularele tip vor fi puse la dispozitia persoanelor interesate de catre expertii selectie GT, cu ocazia intalnirilor directe/evenimentelor organizate sau in format electronic.

Admiterea in GT se va face in urma verificarii dosarelor de inscriere si a constatarii respectarii criteriilor de eligibilitate valabile. Verificarea documentelor depuse va fi realizata de catre expertii selectie GT.

Fiecare persoana din grupul tinta va fi informata despre obligativitatea de a furniza datele personale si despre faptul ca datele personale vor fi prelucrate in aplicatiile electronice MySMIS2021/SMIS2021+, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozitiilor legale mentionate. Fiecare persoana inscrisa in GT isi va da consimtamantul pentru prelucrarea datelor cu character personal, in conformitate cu prevederile legale mentionate.

✓ 3.2 Criteriile de selecție

Grupul tinta (GT) este format din 301 persoane (EECO01) care indeplinesc la data intrarii in operatiune, cumulativ următoarele CRITERII:
- să aibă domiciliul/reședința în regiunea NV,judetul Maramures;
- au împlinit 18 ani;
- au vârsta sub 65 de ani;
- se încadrează în cel puțin una din categoriile de grup țintă eligibile.

Criteriile de selectie respectă urmatoarele principii orizontale(PO) :

-Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen (minim 50% din total GT selectat, vor fi femei);

-Nediscriminarea si prevenirea oricarei forme de discriminare; accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati.

SA1.2 se va desfasura cu respectarea principiului DNSH, la intalnirile cu membrii GT selectati se va promova Dezvoltarea durabila astfel cum este prevazuta la art.11 din TFUE, tinand seama de obiectivele de dezv durabila ale ONU, de Acordul de la Paris si de principiul de „a nu prejudicia semnificativ".

Inscrierea se va face permanent, pe durata activității, in ordinea primul venit – primul servit, pana la completarea locurilor (301 persoane apartinand GT selectate + 10 pers rezerva). In ceea ce priveste recrutarea si selectarea GT,

Selectia pentru includerea in grupul tinta al proiectului se va realiza in functie de criteriile de eligibilitate prevazute si se va aplica principiul "primul venit primul servit". Vor fi respectate conceptele de egalitate de sanse si eliminarea tuturor criteriilor de discriminare (sex, religie, orientare sexuala, rasa, nationalitate, etnie, limba, convingeri, gen, handicap). Nu vor putea fi inscrisi in grupul tinta candidatii care nu indeplinesc criteriile de eligibilitate, cei care nu sunt de acord sa furnizeze datele/documentele necesare dovedirii apartenetei al grupul tinta sau cei care nu sunt de acord ca fara un motiv de forta majora sa nu renunte pe parcurs la participarea la activitatile proiectului. Respingerea este comunicata persoanei interesate impreuna cu motivele care au condus la aceasta decizie. In momentul atingerii indicatorilor prevazuti in proiect, respectiv 301 persoane apartinand grupului tinta selectate + maxim 10 persoane rezerve, procedura de selectie a grupului tinta se va fi incheiat.

Grupul tinta eligibil include numai persoane cu domiciliul sau resedinta legala in Romania, respectiv in judetul Maramures, regiunea NV.

Solicitantul și partenerii nu vor angaja persoanele din grupul țintă în propria entitate juridică sau filialele/sucursalele sale.

✓ 3.3 Verificarea dosarelor, validarea si solutionarea eventualelor contestati

Înscrierea efectivă a candidatilor in grupul tinta se va face in urma verificarii dosarelor de inscriere. Lipsa unuia dintre documente, precum si neindeplinirea criteriilor de selectie descrise anterior conduce automat la neinscrierea candidatului in grupul tinta al proiectului. Validarea dosarelor se va realiza respectand principiul "Primul dosar (corect) sosit, primul servit".

Dosarele depuse vor fi verificate de catre expertii selectie grup tinta si vizate de catre expertul de coordonare activitati din partea partenerului sau de catre managerul de proiect. Verificarea dosarelor de candidatura va viza indeplinirea criteriilor de selectie si corectitudinea/ completitudinea intocmirii dosarului (persoana indeplineste criteriilor de selectie si a adus toate documentele conform solicitarilor).

În urma acestei verificari partenerul va intocmi un Proces verbal de verificare a dosarelor, proces verbal care va fi centralizat de catre Solicitant. Totodata partenerul va intocmi o baza de date cu contactele tuturor persoanelor care au depus dosare pentru inscrierea in proiect.

Dupa verificarea dosarelor de candidatura, partenerul va intocmi, cu respectarea indicatorilor din proiect, lista candidatilor admisi in grupul tinta, lista candidatilor propusi ca rezerve si lista candidatilor respinsi. Aceste liste vor fi cuprinse in Procesele verbale de selectie. Rezultatul evaluarii se va transmite, pe email, fiecarui solicitant. Eventualele contestatii se vor depune in scris

la sediile de proiect sau se vor transnsmite prin email, in termen de 3 zile lucratoare de la afisarea rezultatelor.

In situatia in care un membru inscris in GT se retrage ulterior din proiect, responsabilii cu recrutarea GT vor proceda imediat la inlocuirea acestuia cu o alta persoana interesata sa participe la activitatile proiectului si care indeplineste criteriile de eligibilitate impuse de metodologia de selectie a GT.

Validarea dosarului, respectiv includerea persoanei in grupul tinta ce ii permite acesteia sa ia parte la toate activitatile proiectului, se va realiza cu respectarea principiilor orizontale FSE+ privind nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati si egalitatea de sanse indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care duce la restrictionarea accesului in proiect.

Solicitantul si Partenerii isi asuma, prin cererea de finantare si anexele sale, obligatia respectarii prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protectia Datelor), prevederi transpuse in legislatia nationala prin Legea nr. 190/ 2018, precum si prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidentialitatii in sectorul comunicatiilor publice (Directiva asupra confidentialitatii si comunicatiilor electronice), transpusa in legislatia nationala prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare. Depunerea cererii de finantare reprezinta un angajament ferm privind acordul solicitantului/ partenerilor, in nume propriu si/sau pentru interpusi, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate in toate fazele de evaluare si selectie si ulterior, daca este cazul, in toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv in cadrul aplicatiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

Depunerea cererii de finantare este un angajament ferm privind acordul solicitantului in nume propriu si/sau pentru interpusi, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate in evaluarea proiectului.

In Procedura de selectie a grupului tinta se vor respecta principiile orizontale ale liniei de finantare:

Egalitate de sanse si de tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen:

- Procesul de selectie a grupului tinta va avea la baza criterii obiective, ce nu tin cont de gen, rasa, etnie, categorie sociala, varsta, etc., cu acces egal la resursele necesare implementarii (informatie, echipamente, consumabile, spatii de lucru).
- In cadrul A.3 fiecare membru GT va fi liber sa-si dezvolte propriile competente, aptitudini si sa-si exprime optiunile, fara a fi influentat de sex, rasa, etnie, religie caruia ii apartine. Grupele de cursanti vor fi echilibrate, cu un nr. aprox. egal de femei si barbati, punand accent pe promovarea egalit. de sanse, incluziune sociala și insertia pers. Defavorizate

Nediscriminare si prevenirea oricarei forme de discriminare:

- utilizarea exclusiva a criteriilor de competenta profes, eliminand orice diferente de gen sau alta forma de discriminare.

- Proiectul actioneaza pentru a asigura ca nicio persoana nu este exclusa din activitati din cauza unor factori discriminatorii, ofera tuturor particip. sanse egale pentru o dezv activa si echitabila Materialele informative concepute vor promova dreptul la nediscriminare (directa sau indirecta).
- Prin toate activitatile ce vor fi desfasurate se vor aplica politici care combat orice inegalitate, discriminare de tratament, deosebire, excludere, restrictie, aplicandu-se doar criterii de competenta profesionala, atat a pers. de sex masculin cat si feminin, cu drepturi egale.
-Recrutarea si selectarea GT va fi una transparenta si nediscrim., membrii GT vor fi pers(varsta intre 18 si 64 ani) din judetul Maramures, reg. NV, indif. de sex, rasa, culoare, origine etnica sau sociala, caract. genetice, limba, religie sau convingerile, opiniile politice sau de orice alta natura, apartenenta la o minoritate nationala, averea, nasterea, un handicap, varsta sau orient sexuala a GT, asigurand acces egal la resursele necesare implement.(informatie, echipam., consumabile etc.).
-Proiectul prevede combaterea actelor de hartuire morala si discriminare, actioneaza proactiv pentru prevenirea actelor discriminatorii. In cazul aparitiei unor astfel de sit.conflictuale, echipa de manag. și implem. are rolul de a media solutionarea pe cale amiabila a conflictelor, se oferă un cadru de sprijin in caz de hartuire si discriminare.

<u>Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilitati:</u>

Se vor organiz. toate evenimentelor in locatii perfect accesibile pentru pers cu dizabilitati. Aceasta abordare asigura ca orice individ, indiferent de abilitatile sale, poate participa activ la activit. propuse.Drepturile pers cu dizabilitati din GT vor fi protejate si promovate cu respectarea princip. specifice (prevenirea si combaterea discriminarii, solidaritatea sociala si adaptarea societ. la nevoile pers. cu dizabilitati). Protejarea acestor drepturi in cadrul proiectului contribuie nu doar la respectarea legislatiei, ci si la construirea unor comunitati mai juste si mai incluzive.In vederea promovarii dezideratului ”Accesibilitate”, solicitantul si partenerii vor intreprinde urmatoarele MASURI: 1) materialele distribuite in cadrul proiectului vor fi create corespunzator pentru a putea fi accesate si de persoane cu dizabilitati; 2) in cadrul tuturor activitatilor proiectului vor fi promovate actiunile necesare pentru asigurarea accesibilitatii grupurilor dezavantajate la locul de munca; 3) locatiile alese pt derularea cursurilor de formare/evenimentelor vor fi alese tinand cont de existenta facilitatilor pentru pers cu dizabilitati. Astfel, solicitantul/partenerii vor integra in implementare masurile necesare in vederea eliminarii barierelor de accesibilitate sau prevenirii unor noi obstacole privind accesibilitatea pers cu dizabilitati ce pot aparea in implement. proiectului; 4) implementarea unor modalit. eficiente de sesizare si feedback pt a permite pers. cu dizabilitati sa raporteze orice probl. legata de accesibilitate si pt a imbunatati continuu mediul si serviciile oferite.Proiectul va respecta principiul egalit.de sanse si va permite inscrierea in GT a pers. cu dizabilitati care au capacit. de a urma cursurile de formare profesionala. Organizatorii vor permite accesul in sala de curs a pers. insotitoare, in masura in care pers. cu dizabilitati din GT vor solicita acest lucru. De asemenea, vor fi folosite locatii care sa aiba facilitati care sa permita accesul pers. cu dizabilitati (ex: rampa acces in imobil pt pers cu dificultati de mobilitate; usa speciala pt a permite accesul in toaleta cu scaun cu rotile, scaune ergonomice etc.). Toate obstacolele fizice vor fi inlaturate/ameliorate, vor fi utilizate in desf. Activit. spatii speciale de acces in vederea asigurarii accesului pers cu dezabilitati., fiind respectate prev legisl.in vigoare cu priv la accesul in cladirile si structurile de utilit publica. In functie de nevoile pers. cu dizabilitati, se va pune la dispozitia acestora tehnologie asistiva, respectiv: software sau hardware specializat pt a-i ajuta sa foloseasca computere si alte dispozitive tehnologice, dispozitive pt citirea ecranului pt pers. cu deficiente de vedere. In toate activitatile proiectului, echipa de implementare se va asigura ca principiul accesibilitatii la mediul fizic, comunicational si informational al persoanelor cu dizabilitati, ce fac parte din GT, va fi respectat.

4. Gestiunea internă a documentelor

În derularea activitatilor anterior descrise, membrii echipei de implementare atât la nivelul partenerului precum și Solicitantul vor respecta un set de reguli de gestiune unitară a documentelor, dosarelor si bibliorafturilor care contin documentele aferente procesului de selectie a Grupului Tinta.

Se va urmari o gestiune fizica adecvata a documentelor si dosarelor intocmite, dosarele vor fi grupate in bibliorafturi si bibliorafturile se vor eticheta corespunzator, in scopul accesarii facile a continutului acestora.

Reguli de gestiune a documentelor:

- Dosarele de candidatura pentru selectie in vederea includerii in Grupul tinta se vor alcatui atât de partener cât și de Solicitant.
- Dosarul de candidatura pentru selectie in vederea includerii in Grupul tinta se intocmeste pentru fiecare candidat si contine documentele prevazute in prezenta metodologie, in ordinea stabilita.
- Dosarele de candidatura pentru selectie in vederea includerii in Grupul tinta se vor alcatui intr-un exemplar original.
- Fiecare biblioraft intocmit va avea un opis al documentelor pe care le contine, pozitionat ca prima pagina din continutul sau.

Arhiva electronica a proiectului se va realiza pe etape de proiect si subactivitati. La finalul procesului de selectie aceasta va contine urmatoarele foldere distincte:

-„Dosare nevalidate”. Dosar individual etichetat cu numele deponentului ce va contine toate documentele depuse de acesta la care se adauga motivatia responsabilului de grup tinta si document care sa ateste ca deponentul a fost instiintat.

-”Dosare validate” – dosare cu eticheta numelui persoanei validate ce va contine toate documentele depuse de acesta si document care sa ateste ca deponentul a fost instiintat.

Evidenta grupului tinta se va realiza electronic prin aplicatii electronice specifice – MySMIS2021/SMIS2021+ si se va actualiza periodic cu informatii privind evolutia beneficiarului (servicii oferite, cursuri absolvite, etc).

Rezultatele activitatii de recrutare si selectie: minim 301 persoane care doresc sa urmeze cursuri de formare profesionala, din care numar total de participanti de origine roma 46 persoane, someri, inclusiv someri pe termen lung 212 persoane si participanti cu handicap 4 persoane.

5. Servicii oferite grupului țintă

Pentru 301 persoane din judetul Maramures, regiunea NV, cu varsta cuprinsa intre 18 si 64 ani, care vor fi selectate in grupul tinta pentru a participa la activitatile proiectului, din care numar total de participanti de origine roma 46 persoane, someri, inclusiv someri pe termen lung 212 persoane si participanti cu handicap 4 persoane, vor fi furnizate urmatoarele servicii:

-

5.1 Furnizarea de servicii de informare și consiliere profesională

SCOPUL SA2.1 Consilierea profesională, este de a incuraja participarea la programele de FPC a GT, inclusiv în legătură directă cu dezvolt carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii - asigură încurajarea beneficiarilor pentru a căuta și accesa programe de formare care au rolul de a le dezvolta competențele profes existente sau pentru a dobândi noi competențe,- consolidează încrederea persoanelor din Grupul Tinta în forțele proprii și facilitează accesarea progr de formare pentru dezvolt carierei,- oferă informații cu privire la noile tehnologii și cu privire la posibilitățile de dezvolt profesională pentru adaptarea competențelor profesionale în raport cu acestea, contribuie la acceptarea progresului tehnologic și la înțelegerea rolului acestuia de a ușura/înlesni munca și nu de a înlocui omul, - contribuie la înfrângerea fricii fată de nou și de conștientizare a faptului că prin învățare continuă și susținută procesele de producție pot fi îmbunătățite iar munca poate deveni mai ușoară.

Masurile destinate GT vor fi furnizate de o maniera personalizata si adaptata nevoilor, comp si intereselor acestora, coreland in acelasi timp programele de FPC cu nevoile reale ale angajatorilor pe piata muncii, astfel:
- 301 persoane apartinand grupului tinta selectate vor beneficia de servicii de consiliere si orientare profesionala ,organizate si desfasurate pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii,
- 301 recomandari privind cursuri de formare profesionala oferite in proiect în funcție de obiectivele profesionale urmărite și de competențele și abilitățile deținute, in vederea dezvoltarii profesionale continue a acestora ca urmare a evolutiilor tehnologice rapide si a aparitiei de noi competente pentru a tine pasul cu schimbarile tehnologice de la locul de munca, schimbarile in practicile/metodele de lucru.

Vor fi realizate 301 profile ocupationale personalizate, individuale, realizate cu ajutorul instrumentului electronic COGNITROM CAS++, care vor ajuta participantii la o mai buna cunoastere a propriilor competente si aptitudini, putând astfel sa ia decizii informate în ceea ce priveste propriul parcurs profesional

5.2 Furnizarea de servicii de mediere a muncii

Scopul activitatii de mediere este de a asigura activarea si integrarea de piata fortei de munca a celor 301 membri ai GT prin masuri de: furnizare de informatii privind locurile de munca vacante si conditiile de ocupare a acestora in mod personalizat pentru fiecare beneficiar in cadrul sesiunilor de mediere (locuri de munca publicate/afisate sau anuntate in cadrul burselor locurilor de munca - activitatea va prevedea inclusiv pregatirea beneficiarilor pentru participarea la bursele locurilor de munca); mediere electronica, personalizata pentru fiecare beneficiar, avand ca scop punerea automata in corespondenta a beneficiarului si a ofertelor de locuri de munca, care se potrivesc profilului acestuia prin intermediul tehnicii de calcul (platforme de mediere); preselectia candidatilor, beneficari ai proiectului, corespunzator cerintelor locurilor de munca identificate in concordanta cu pregatirea, aptitudinile, experienta si cu interesele acestora. Activitatea vizeaza activarea persoanei, cautarea si identificarea de locuri de munca si angajarea sustenabila pe piata fortei de munca. SA2.2 este activit prin care se realizeaza punerea in legatura a angajatorilor cu persoanele in cautarea unui loc de munca mb ale GT, in vederea stabilirii de raporturi de munca.

Fiecare membru al GT (301 persoane) va beneficia de servicii de mediere a muncii personalizate in raport cu profilul de mediere realizat de expertii mediere (mediere electronica, aplicare directa la angajator, aplicare pe email, aplicare pe platforme dedicate, participare la burse, cautare proactiva, cautare prin cunostinte etc.).Vor fi realizate 301 planuri de mediere individualizate si 301 fise de mediere individualizate.

5.3 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul tinta

În cadrul Activității 3 se vor organiza și derula 8 de programe de formare profesională din care 4 de calificare (1 curs de calificare nivel I și 3 cursuri calificare nivel III), 3 cursuri de inițiere și 1 curs de perfecționare, pentru un număr de 301 persoane aparținând grupului țintă, după cum urmează:

Solicitant S.C. CLEMON S.R.L. va organiza 5 programe de formare profesională:

- **Administrator pensiune turistică** (calificare - nivel III) – 25 persoane, 1 grupă;
- **Referent resurse umane** (perfecționare) – 50 persoane, 2 grupe a câte 25 persoane/ grupă;
- **Contabil** (inițiere) – 26 persoane, 1 grupă;
- **Transcriptor medical** (inițiere) – 25 persoane, 1 grupă;
- **Receptioner medical** (inițiere) – 25 persoane, 1 grupă;

Partener 1 – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș, va organiza 3 programe de formare profesională:

- **Bucătar** (calificare - nivel III) – 52 persoane, 2 grupe a câte 26 persoane/ grupă;
- **Ospătar (chelner)** (calificare - nivel III) – 52 persoane, 2 grupe a câte 26 persoane/ grupă;
- **Îngrijitor spații verzi** (calificare - nivel 1) – 46 persoane, 2 grupe a câte 23 persoane/ grupă;

5.4 Activități de acompaniere socio-profesională

Scopul activitatrii este de a asigura atragerea in proiect, mentinerea la activitati in conditii de participare sporita si activarea beneficiarilor care au o situatie familiala dificila, in sensul ca au in grija copii mici, persoane cu dizabilitati sau persoane varstnice, care necesita supraveghere permanenta.
Rolul masurilor propuse in cadrul activitatii este de a degreva persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, beneficiari ai proiectului, de anumite sarcini de suport si ingrijire fata de membrii dependenti ai familiei, pentru ca sa poata participa la activitatile proiectului pe durata desfasurarii acestora.
In cadrul acestei activitati, 3 persoane eligibile vor beneficia de servicii de acompaniere socio-profesionala in vederea sprijinirii pentru participarea la activitatile proiectului, prevenire abandonului si activarea pe piata muncii.

6. Implicarea și menținerea grupului țintă în activitățile proiectului

6.1 Implicarea grupului țintă în activitățile proiectului

Modalitatea de implicare a membrilor GT in activitităţile proiectului : o comunicare permanenta cu GT si implicare a acestora in toate activitățile proiectului, astfel se vor constitui in promotori ai activitatilor in care sunt implicati si implicit ai proiectului in randul cunostintelor si apropiatilor, difuzand informații privitoare la proiect. Avand in vedere aplicarea Reg UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si a Directivei 2002/58/CE (Directiva asupra confidentialitatii si comunicatiilor electronice), prevederi transpuse in legislația națională prin Lg nr. 190/2018 si Lg.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare, va fi intocmit un ***ACORD de utilizare a datelor personale (Anexa 3 la dosarul de selectie a GT)*** prin care beneficiarii isi dau consimtamantul scris pentru prelucrarea datelor cu caract personal in conformitate cu prevederilor legale mentionate, dupa informarea acestora despre faptul ca datele lor personale vor fi prelucrate in aplicatiile electronice SMIS/MySMIS, in toate fazele proiectului.

TOTI MEMBRII GT vor beneficia de masuri personalizate, respectiv: 1.Servicii de informare si consilierea profesională, 2. Servicii de mediere a muncii si 3.Servicii de formare profesională a adulților, în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată.
Vor fi oferite servicii de acompaniere socio-profesională pentru 3 persoane din grupul tinta.

Implicarea grupului tinta in activitatile proiectului proiectului se va face prin aplicarea unor tehnici motivationale care includ metode inovative si interactive de comunicare si invatare/formare, identificarea necesitatilor fiecarui participant, in mod individual si personalizarea informatiilor oferite, stimularea competitiei prin interactivitatea programelor de formare profesionala, acordarea de stimulente financiare (subventii), materiale (suporturi de curs) si morale (sustinerea morala activa) care sa compenseze timpul alocat de catre fiecare participant in dauna altor activitati cu impact personal, coresponsabilizarea personala, o continua informare a nivelului de progres, tehnici inovative, interactive si personalizate de informare si comunicare, recunoasterea performantelor etc. De asemenea, implicarea si mentinerea persoanelor din grupul tinta se va face prin participarea activa in cadrul tuturor activitatilor desfasurate in proiect sub supravegherea si atenta monitorizare a expertilor responsabili.

Implicarea persoanelor din grupul tinta se va face prin participarea activa in cadrul tuturor activitatilor desfasurate in proiect sub supravegherea si atenta monitorizare a expertilor responsabili

Persoanelor din grupul tinta li se vor solicita opinii si feed–back in fiecare activitate, iar sugestiile si comentariile lor vor fi integrate in organizarea proiectului, astfel acestia sunt transformati in co-participanti in proiect, cu rol activ si cu un cuvant de spus, nu avand doar cu rolul de beneficiari de servicii.

Implicarea participativa a grupului tinta este critica pentru succesul si sustenabilitatea serviciilor din cadrul proiectului si necesara pentru ca interventiile sa aiba un impact pozitiv. Orice persoana trebuie sa-si asume responsabilitatea pentru propria viata, bunastare si evolutie personala, profesionala si sociala.

6.2 Menținerea grupului țintă în activitățile proiectului, se va face prin implicarea activa in cadrul tuturor activitatilor proiectului, implicare stimulata de catre expertii responsabili de fiecare activitate la care vor participa persoanele din grupul tinta. De asemenea, mentinerea in cadrul proiectului se va face prin caracterul integrat al activitatilor / masurilor / interventiilor /

instrumentelor propuse prin cadrul prezentului proiect, de care sa beneficieze fiecare persoana din grupul tinta.

Masuri de mentinere a persoanele din grupul țintă în activitățile proiectului:

- formatori cu experienta practica si abilitati de comunicare deosebite,
- metode de formare inovative
- mijloace si materiale de instruire moderne,
- teme de instruire noi, interesante si atractive,
- programe de instruire desfasurate intr-un ambient stimulativ
- materiale de instruire si suporturi de curs facile si practice
- conditii de asimilare cunostinte teoretice si practice la standarde europene
- consilieri cu experienta practica si abilitati de comunicare deosebite dedicati serviciilor de informare si consiliere, orientare in cariera si mediere
- subvenții pentru participarea la programele de formare
- transparența in organizarea tuturor activitatilor
- asigurarea egalitatii de sanse si de drepturi in toate etapele de implementare a proiectului

Mentinerea legaturii cu grupul tinta se va realiza, in toate etapele proiectului. Grupul tinta va fi in permanenta informat, prin toate mijloacele de comunicare disponibile, despre toate activitatile desfasurate prin proiect. In cazul unor situatii de absenteism sau abandon, se vor lua toate masurile necesare pentru a asigura prezenta obligatorie sau pentru a inlocui persoana care a abandonat programul de formare cu una din rezerve prin suplimentarea numarului de participanti la un alt curs.

7. Stimularea participării GT la activitățile proiectului și beneficiile dobândite

Stimularea participarii persoanelor din grupul tinta la activitatile proiectului se va realiza prin promovarea pachetului integrat de servicii, ce vor fi furnizate de o maniera personalizata si adaptata nevoilor, competentelor si intereselor acestora:

-programe de formare diversificate, atractive si facil de frecventat, adaptate nevoilor reale ale angajatorilor de pe piata muncii;

-instruire teoretica si practica interactiva si atractiva;

-continut informational adaptat nivelului de pregatire al participantilor;

-subventii pentru participare la cursuri;

-evaluarea si certificarea autorizata de Ministerul Muncii a competentelor profesionale dobandite in urma participarii la cursuri;

Beneficiile in urma participarii persoanelor din grupul tinta la activitatile proiectului:

-obtinerea unei calificari in unul din sectoarele economice de interes

-obtinerea unui loc de munca in domeniul de interes

-obtinerea unui profil psihoaptitudinal personalizat

Modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung:

- Creșterea gradului de informare și conștientizare privind importanța formării profesionale continue va determina:- creșterea gradului de conștientizare al persoanelor din Grupul Tinta cu privire la rolul formării profesionale continue în dezvoltarea carierei, - un interes crescut al pentru programele de formare profesională continuă,- o participare mai mare la programele destinate

dezvoltării de competențe pentru a face față implementării unor noi tehnologii în domeniul lor de activitate,

-Participarea persoanelor din Grupul Tinta la servicii de consiliere profesională va avea ca efect:- creșterea gradului de conștientizare cu privire la necesitatea actualizării cunoștințelor profesionale,- creșterea gradului de conștientizare cu privire la necesitatea dobândii de cunoștințe și abilități noi pentru a asigura dezvoltarea carierei,- creșterea participării la programe de formare profesională periodice,

-Creșterea gradului de calificare va genera: - creșterea adaptabilității . Mai multe aptitudini înseamnă o productivitate mai mare si neconformități mai puține,- creșterea mobilității profesionale. O calificare superioară le va da posibilitatea beneficiarilor de a găsi ,de a păstra mai ușor un loc de muncă, sau de a avansa in cariera,- conștientizarea necesității de formare profesională continuă. Acțiunea va genera formarea unei conștiințe orientate spre acțiune, schimbare si îmbunătățirea competentelor existente in acord cu tendințele pieței forței de muncă,- creșterea ponderii noilor tehnologii prietenoase cu mediul în mediul productiv în detrimentul celor actuale,- creșterea numărului de lucrători care au o calificare adecvată conform cerințelor de producție în acord cu tehnologiile actuale, - flexibilizarea forței de muncă prin creșterea numărului de lucrători care au competențe de lucru actuale

Prin toate aceste masuri, proiectul va produce un efect pozitiv pe termen lung si anume acela de actualizare a competentelor si de recalificare prin participarea la formarea profesionala continua prin programe de actualizare a competențelor specifice ale persoanelor din Grupul Tinta ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide si a apariției de noi competențe si tinand seama de schimbarile si cerintele de noi competente bazate pe nevoile pietei muncii, actiuni care să faciliteze accesul la un loc de muncă sau păstrarea unui loc de muncii , dezvoltarea competitivitatii si sprijinirea dezvoltarii personale bazate pe cunoastere.

Impactul estimat asupra grupului tinta si asupra domeniului, ca urmare a implementarii proiectului, este asigurat de actiunile incluse in prezentul proiect ce se reflecta prin schimbarile aduse fata de situatia deja existenta: Prin furnizarea de pachete de servicii integrate in vederea integrarii socio-profesionale pentru 301 persoane din judetul Maramures si care vor beneficia de: - servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca, in conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002, respectiv: informare, consiliere profesionala si mediere pe piata muncii, pentru toti membrii GT- servicii de formare profesionala a adultilor, in conformitate cu prevederile OG 129/2000, pentru toti membrii GT, - program de masuri de acompaniere socio-profesionala pentru a facilita participarea GT propus la activitatile proiectului si pentru angajarea sustenabila in munca pt 3 persoane din GT care fac parte din categoria de pers dezavantajate in piata muncii, identificate pe baza analizei de nevoi individuala realizata la intrarea in operatiune. Prin intermediul măsurilor care vor fi desfășurate proiectul va contribui la atingerea indicatorilor EECO01, EECO01.01, EECO02, EECO12, EECO03, EECO03.01, EECO04, EECO04.01, si la rezultatele asteptate urmare a acordarii sprijinului financiar, respectiv: - 301 persoane selectate in GT CARE PARTICIPA LA SERVICII SPECIALIZATE PENTRU STIMULAREA OCUPARII – pachete de servicii integrate (indicatori de realizare *EECO01)*, din care: 46 participanti romi (15,28% din total GT- indicatori de realizare EECO01.01), 212 participanti someri, inclusiv someri pe termen lung (70,43% din total GT- indicatori de realizare EECO02), 4 participanti cu handicap (1,33% din total GT-indicatori de realizare EECO12); - 301 persoane selectate in grupul tinta CARE PARTICIPA LA 8 PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALA autorizate in conf cu prevederile OG 129/2000, din care: 150 participanti la cursuri de CALIFICARE NIVEL I/II/III si 151 participanti la cursuri de INITIERE/PERFECTIONARE/SPECIALIZARE, in urma carora 242 participanti care finalizeaza formarea profesionala CU CERTIFICATE DE ABSOLVIRE/CALIFICARE CU

RECUNOASTERE NATIONALA (in conformitate cu OG 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicta, cu modificarile si completarile ulterioare (80,40% din total GT-indicator de rezultat EECR03), din care 28 participanti romi (60,87% din numar total participanti romi-indicatori de rezultat EECR03.01); - 3 persoane selectate din GT CARE BENEFICIAZA DE SERVICII PERSONALIZATE SI INTEGRATE (masuri de acompaniere socio-profesionala);
- 92 persoane din GT care ca urmare a sprijinului primit au un loc de munca la incetarea calitatii de participant (30,56% din total GT – indicator de rezultat EECR04), din care 10 participanti romi (21,74% din total participanti romi – indicator de rezultat EECR04.01).

III. PROCEDURI DE MONITORIZARE A ACTIVITATILOR CU GRUPUL ȚINTĂ

Procedura privind monitorizarea interna a activitatilor din cadrul proiectului se bazeaza pe un set de reguli si responsabilitati specifice derivate din obligatiile asumate de Lider si Parteneri prin Contractul de finantare ce au la baza Ghidul Solicitantului - Conditii Generale - si Ghidul Solicitantului Conditii Specifice "Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate".

Solicitantul va elabora un Manual de implementare aplicabil la nivelul proiect ce va contine procedurile de lucru standardizate aplicabile proiectului (modalitatea de: raportare tehnica si financiara, realizare a achizitiilor, comunicare interna si externa, pastrare si arhivare a documentelor etc.) si raspunde de aducerea acestuia la cunostinta intregii echipe de implementare a proiectului.
Reglementari interne:
-Regulamentul de Ordine Interioara a Liderului si Partenerilor;
-Regulamentul de Organizare si Functionare a Liderului si Partenerilor;
- Contractul de finantare a proiectului si actele aditionale aferente acestuia;
- Legislatia specifica GDPR;
- Solicitarile de clarificari si raspunsurile la clarificari, privind etapele diverse ale proiectului.

Monitorizarea participarii grupului tinta la activitatile proiectului este o activitate permanenta si se va realiza prin:
- Evidenta persoanelor inscrise in fiecare categorie in MySMIS2021/SMIS2021+;
- Actualizarea bazei de date a persoanelor din grupul tinta;
- Actualizarea planului de monitorizare in care sunt bifate activitatile la care participa fiecare persoana din grupul tinta.

Procedura de monitorizare interna a realizarii activitatilor cu grupul tinta conform Contractuluide Finantare/Cererii de finantare aprobate si aflate in implementare, este procedura prin care managerul de proiect monitorizeaza activitatile cu grupul tinta.

Fiecare activitate a proiectului are propria procedura specifica pentru implementarea pentru evitarea sau contracararea elementelor de risc care ar putea sa intervina pe parcursul implementarii.

Monitorizarea activitatilor cu grupul tinta are drept scop o analiza periodica a resurselor, actvitatilor si rezultatelor proiectului. Procesul de monitorizare se bazeaza pe un sistem coerent de culegere de informatii (rapoarte, analize si indicatori).

Monitorizarea consituie un mecanism de analiza sistemica ce prezinta evaluarea analitica a implementarii proiectului si consta in colectarea, analiza datelor, comunicarea si utilizarea informatiilor obtinute despre progresul proiectului.

Monitorizarea este o analiză periodică a resurselor, activităților și rezultatului proiectului. Procesul de monitorizare se bazează pe un sistem coherent de culegere de informații (rapoarte, analize, indicatori). Monitorizarea constituie un mecanism de analiză sistematică ce prezintă evaluarea analitică a implementării proiectului și constă în colectarea , analiza datelor, comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului. Monitorizarea se realizează atât pe perioada implementării propriu- zise a proiectului , dar și în perioada următoare finalizării proiectului. (sustenabilitate).

Monitorizarea implementării se realizează de către Managerul de proiect împreună cu experții din cadrul proiectului, pentru a urmării atingerea obiectivelor proiectului finanțat, precum și pentru a se asigura respectarea legislației în vigoare.

Pe toată durata de implementare, Managerul de proiect va monitoriza realizarea activităților prevăzute în Cererea de finanțare din punct de vedere administrativ, tehnic și al rezultatelor acestora

Monitorizarea activităților va fi realizată prin următoarele instrumente de monitorizare:

Procedura standard de monitorizare:

- ❖ Raport tehnic de progres;
- ❖ Raport lunar de activitate

Proceduri specifice de monitorizare:

- ❖ Actiuni periodice (vizite) la locul de desfasurare a activitatilor specifice – la care participa grupul tinta
- ❖ Discutii directe ce vizeaza gradul de satisfactie al grupului tinta
- ❖ Identificare/solutionare probleme

Proceduri specifice pentru perioada de sustenabilitate:

- ❖ Raport tehnic de progres trimestrial/semestrial;

Monitorizarea activitatilor cu grupul tinta are doua componente: Planul de monitorizare (ce include si rezultatele atinse) si Calendarul de monitorizare.

Planul de monitorizare include:
-Activitatea;
- Documentele care atesta realizarea ei;
- Indicatorii activitatii si stadiul realizarii lor;
- Observatii (probleme/solutii).

Calendar de monitorizare:
-Are la baza graficul Gantt al cererii de finanare (actualizat, daca este cazul);
-Pe toata perioada de implementare a proiectului fiecare activitate care implica grupul tinta va fi monitorizata lunar;
- In perioada de sustenabilitate monitorizarea se va realiza trimestrial/semestrial.

Implementarea unor proceduri specifice si concrete (actiuni corective si preventive si evaluarea periodica a satisfactiei beneficiarului masurilor) vor asigura posibilitatea echipei de management/ implementare sa elimine riscurile in ceea ce priveste implicarea grupului tinta si deci atingerea indicatorilor previzionati.

Totodata, proiectul se va concentra pe rezolvarea nevoilor specifice ale grupului tinta, in concordanta cu deprinderile, aptitudinile si aspiratiile acestora, astfel incat programele/ serviciile/

masurile implementate sa aiba un impact maxim asupra: mobilitatii, flexibilitatii, organizarii, planificarii, capacitatii de analiza si sinteza, sanatatii si securitatii muncii, gestionarii resurselor si durabilitatii.

De asemenea, echipa de implementare a proiectului va avea o structura adecvata numarului de persoane cuantificat in grupul tinta, acestia asigurand un contact direct si permanent, precum si mentinerea activa a grupului tinta in actiunile definite previzionate. Pe perioada derularii programelor/ activitatilor relevante, echipa de proiect multidisciplinara va analiza inclusiv asteptarile grupului tinta, va observa diferitele stari si evolutii ale acestuia, putand sa ajusteze interventiile in functie de observarile facute, venind astfel in intampinarea nevoilor grupului tinta.

Monitorizarea implementarii proiectului revine echipei de management, sub directa coordonare a managerului de proiect. Monitorizarea este un proces activ de identificare a necesitatilor in domeniul propriu de competenta, de aducere la indeplinire a actiunilor din proiect si de informare periodica a autoritatii de management/OIR responsabil cu privire la evolutiile inregistrate.

Evaluarea intr-o maniera unitara a implementarii proiectului este o activitate esentiala pentru asigurarea coerentei masurilor adoptate la nivelul tuturor activitatilor/subactivitatilor, pentru evitarea suprapunerilor interventionale si pentru eliminarea disfunctionalitatilor ce pot aparea in procesul de implementare.

Evidenta GT se va realiza electronic prin Registrul de GT– ce se vor actualiza periodic cu informatii privind evolutia beneficiarului (servicii oferite, cursuri absolvite, etc).

Organizațiile responsabile de implementarea SA1.2:
S – CLEMON SRL
si
P1- AJOFM MM

Pentru o buna desfasurare a SA1.2 partenerii vor pune fiecare la dispoziție proiectului echipamentele necesare (telefon, laptop, imprimanta, internet, birou, scaune, spatiu birou). Echipa de implementare implicata in SA1.2 (2 experti selectie grup tinta) este adecvata ca numar, pregatire/cunostinte/experienta si durata de implicare in raport cu domeniile si planificarea in timp a activitatilor proiectului si cu rezultatele asteptate, iar pozitiile sunt complementare si bine corelate cu prezenta subactivitate

SA1.2 contribuie la realizarea Obiectivelor programului, contribuie la realizarea Obiectivului general al proiectului, respectiv contribuie la realizarea OS1 din cadrul proiectului. Avand in vedere resursele umane, financiare si materiale SA1.2 CONTRIBUIE IN MOD DIRECT la atingerea indicatorilor EECO01, EECO01.01, EECO02, EECO12, EECO03, EECO03.01, EECO04, EECO04.01 propusi.

Subactivitatea SA1.2 propusa la finantare contribuie la promovarea PO/TS: Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea si prevenirea oricarei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități; Contribuie la competetitivitate si locurile de munca verzi si la economia verde, dezvoltarea competențelor si a locurilor de munca digitale, Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de CO2 si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor, Inovare sociala, Imbunatatirea accesibilitați, a utilizării si a calitatii TIC/Dezvoltare durabila.- Promoveaza aplicarea principiului DNSH, de imunizarea la schimbarile climatice. -Contribuie la sustenabilitatea si durabilitatea proiectului.

IV. PROCEDURI DE COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ ÎN RELAȚIA CU GRUPUL ȚINTĂ

Procedura documenteaza cerintele pentru stabilirea metodelor si responsabilitatilor pentru comunicare intre diferite niveluri și funcții în cadrul proiectului și comunicarea externă cu potențialii membrii ai GT în vederea transmiterii datelor și informațiilor esențiale pentru funcționarea corespunzătoare a activităților.

Responsabili GT folosesc mijloace de comunicare potrivit competenței pe care o dețin, nu permit accesul persoanelor neautorizate la mijloacele de comunicație aflate în gestiunea lor. Comunică pe cale ierarhică orice situație de pericol, incident sau accident. Semnalează managementului/ persoanelor abilitate orice deficient de comunicare și propun acțiuni de îmbunătățire a proceselor din cadrul proiectului

Intalnirile directe vor prilejui contactul nemijlocit al echipei de proiect cu potentialii membri ai GT, astfel incat echipa de proiect sa-si poata face o imagine generala a nevoilor potentialului grup tinta cu privire la activitatea de formare, la activitatea de consiliere/mediere. Potentialii membri ai GT vor primi informatii complete cu privire la modalitatea de completare a dosarului pentru inscrierea in GT si cu persoanele/locatiile unde vor putea depune aceste dosare. La sediul partenerilor se vor plasa la loc vizibil afise A3, care vor contine datele de identificare a finantatorului si informatii relevante despre proiect si parteneriat.

Campania on-line va viza social media, cel mai utilizat mod de comunicare. Pentru asigurarea suportului de comunicare in mediul on-line, solicitantul va subcontracta o firma specializata care sa ofere urmatoarele servicii:

- realizarea unei pagini de Facebook,
- realizarea unei campanii Facebook/ Instagram/ Linkedin,
- realizarea unei campanii Google ad-words si remarketing,
- realizarea unei campanii de bannere on line.

Pe pagina de **Facebook** se vor posta zilnic informatii referitoare la activitățile proiectului, la programele de formare profesionala, metodologia de selectie a grupului tinta si informatii legate de mediul de afaceri, tendintele pietei fortei de munca, locurile de munca vacante, calificari/certificari solicitate de catre angajatori din sectoarele economice de interes, din regiunile de implementare, informatii legate de activitatile inovative si avantajele participarii la acestea, etc. Aceasta va fi folosita ca instrument suport de promovare a programului de formare profesionala, de comunicare cu potentialii membri ai GT si ulterior, de promovare a serviciilor oferite prin proiect.

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodele si responsabilitatile pentru comunicarea intre diferite niveluri si functii si comunicarea externa cu grupul tinta si alte parti interesate, in vederea transmiterii datelor si informatiilor esentiale pentru implementara activitatilor proiectului;

- a asigura existenta documentatiei adecvate derularii activitatilor;

-a asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului;

-a sprijini auditul si/ sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare si/sau control, iar pe managerul de proiect, in luarea deciziilor.

Procedura se aplica in cadrul proiectului pentru:

- a face cunoscute expertilor angajati: metodologiile, procedurile de lucru privind obiectivele si tintele, procesele, cerintele, responsabilitatile si inter-relatiile cu grupul tinta;

- a coordona desfasurarea activitatilor proiectului;

- a asigura constientizarea, instruirea, consultarea, participarea si motivarea personalului;

- a primi documente, date si informatii privind rezultatele obtinute;

- a stabili masuri de imbunatatire continua;

- a comunica, documenta si raspunde solicitarilor relevante ale tuturor partilor externe interesate.

Procedura este o procedura generala, care se aplica in activitatea tuturor proiectelor implementate de organizatiile partenere.

Procedura de comunicare stabileste metodele si responsabilitatile pentru comunicare intre diferite niveluri si functii din cadrul proiectului (comunicare interna) si in relatia cu grupul tinta (comunicarea externa), in vederea transmiterii datelor si informatiilor esentiale pentru desfasurarea corespunzatoare a activitatilor proiectului.

Principiile care stau la baza comunicarii cu grupul tinta sunt:

-Transparenta - informatiile complete vor fi transmise catre publicul larg;

-Obiectivitatea - informarea se va baza pe mesaje cu caracter obiectiv, astfel incat sa se asigure o imagine cat mai corecta asupra activitatilor proiectului;

- Coerenta - actiunile de comunicare vor fi astfel coordonate incat sa se asigure transmiterea unui mesaj unitar despre procesul de acordare a serviciilor catre grupul tinta;

- Complementaritatea - actiunile de informare vor fi sustinute de institutii abilitate;

- Particularitatea - suplimentar fata de informatiile cu caracter general, mesajele vor fi adaptate in functie de specificul fiecarui segment de grup tinta.

Toate informatiile relevante pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor trebuie sa fie de actualitate si verificate. Informatiile pot fi transmise verbal, in scris, prin anunt la avizier, transmise prin mijloace electronice sau postale.

In acest sens, pentru atingerea obiectivelor si implementarea proiectului, expertii din echipa de proiect organizeaza, monitorizeaza si asigura mentinerea legaturii permanente cu GT prin:

- pagina de Facebook dedicata proiectului si publicarii de articole de informare;

- prin adresa de e-mail dedicata pentru comunicarea cu grupul tinta;

- intalniri directe, telefon, alte medii virtuale pentru informarea acestuia privind activitatile proiectului si solutionarea posibilelor dificultati intampinate pe parcursul desfasurarii activitatilor.

Procedura de comunicare interna este alcatuita din urmatoarele subprocese:

- Comunicarea cu personalul angrenat in implementarea proiectului;
- Controlul documentelor primite pe cale oficiala.

Procedura prezinta modul in care partenerii au organizat si implementat un sistem de identificare a categoriilor de informatii utilizate in cadrul organizatiilor, caile de comunicare la nivelul departamentelor, serviciilor si modalitatea de asigurare a feed-back-lui dupa primirea si analiza informatilor.

Clasificarea informatiilor:

Categoriile de informatii care trebuie comunicate sunt:

a. obiectivele si politica in domeniul calitatii;
b. realizarile/ nerealizarile si cauzele acestora referitoare la calitate;
c. informatii asupra oricaror modificari privind activitatile ce pot influenta calitatea, altele decat cele precizate in politica privind domeniul calitatii (ex. modificari privind responsabilitatile unor functii sau reorganizare administrativa a unor activitati etc.);
d. informatii privind aparitia unor noi reglementari in domeniul calitatii serviciilor;
e. alte reglementari/informatii la nivel de organizatie sau dispozitii pe care managerul de proiect le considera importante si pe care doreste sa le comunice echipei de implementare;
f. informatii privind activitatea curenta a institutiei cu privire la interactiunea dintre aceasta, realizarea interferentelor intre proiecte specifice si delimitarea responsabilitatilor.

Caile de comunicare:

Comunicare se poate realiza prin:
- informarea in ordine ierarhica a functiilor ;
- intermediul intalnirilor programate la nivelul proiectului;
- modalitati diverse de afisare, comunicare etc.

Mijloace de comunicare:

-pagina de Facebook a proiectului;
-sesiuni de informare;
-alte evenimente cu participarea media;
-materiale informative;
-sesiuni de instrurire;
-evenimente legate de activitatea proiectului;
-asistenta pentru grupul tinta in vederea respectarii cerintelor de proiect.

Prin modul de derulare stabilit se realizeaza comunicarea interna intre structurile proiectului,consultarea expertilor angajati in proiect, cat si comunicarea externa cu grupul tinta, furnizorii, institutiile statului, AM/OI responsabil si alte parti interesate.

Astfel, se asigura atat comunicarea in cadrul echipei de implementare, cat si in exterior cu grupul tinta, prin mijloace adecvate (atributii clare date prin fise de post, regulament de organizare si functionare, regulament de ordine interna, decizii de desemnare, dispozitii, note, instructiuni etc.).

Comunicarea interna prevede:

a) Comunicarea conducerii
-Decizii cu caracter administrativ (ex: stabilirea/modificarea orelor de program, organizarea unor activitati, nominalizarea/promovarea unor persoane in functii;
informarea angajatilor privind rezolvarea problemelor, coordonarea activitatilor, urmarirea planurilor de actiuni; dezvoltarea sistemului de control managerial;
dezvoltarea sistemului de management al calitatii etc.) Aceste informatii sunt comunicate in ordine ierarhica, de sus in jos, pana la nivelurile la care sunt

destinate sa ajunga. Inregistrarile aferente se regasesc in decizii sau in responsabilitalile stabilite prin fisa postului.
- Decizii ale conducerii cu referire la cerintele contractuale sau termene de realizare/finalizare a unor activitati/contracte.

b) Comunicarea angajatilor
Orice angajat poate comunica conducerii, in cadrul organizatiei, orice aspect legat de activitatea proprie si sa aduca propuneri de imbunatatire a acesteia, in scris sau in mod direct. In situatii de urgenta, care impun actiuni imediate, orice angajat are obligatia de a comunica pe cale ierarhica aceste situatii si de a intreprinde neintarziat masurile ce se impun, in limita asigurarii sigurantei proprii. Comunicarea in caz de accidente/ incidente se face conform legislatiei in vigoare

Comunicarea externa prevede:

a) Comunicarea cu grupul tinta. - Are la baza documentele dosarului de candidatura si documente specifice fiecarei activitati la care participa.
b) Comunicarea cu autoritatile. - Se face de catre managerul de proiect sau responsabilul pentru difuzarea informatiilor de interes public. In sensul obtinerii de avize, sesizari, masuri dispuse sau alte informatii necesare - persoane desemnate prin decizia conducerii organizatiei.
c) Comunicarea cu furnizorii
d) Comunicarea in situatii de urgenta. Comunicarea interna si externa in situatii de urgenta este reglementata prin Planurile pentru situatii de urgenta aprobate.

Evidente si inregistrari:

-registrul de intrari-iesiri corespondenta;
-registrul de cursuri
-registrul eliberari diplome
-documente specifice de proiect;
-documente administrative si financiar - contabile.

Echipa de management a proiectului:
-stabileste metodele si caile de comunicare;
-asigura resursele necesare pentru asigurarea infrastructurii de comunicare si buna ei functionare;
- comunica cu autoritatile pentru probleme privind cadrul legal si de reglementare;
-comunica cu autoritatile privind realizarea actiunilor stabilite prin cererea de finantare
-comunica cu grupul tinta, echipa de implementare si alte parti interesate in vederea solutionarii intrebarilor care depasesc competenta si autoritatea expertilor implicati in implementare;
-comunica cu echipa de implementare problemele aparute privind calitatea serviciilor prestate.

Comunicatorii:
- respecta principiile de comunicare stabilite si folosesc mijloacele de comunicare potrivit destinatiei si caracteristicilor;
-semnaleaza managerului sau persoanelor abilitate orice deficienta de comunicare si propun actiuni de imbunatatire a procedurilor;
-comunica in limitele atributiilor si autoritatii cu care sunt investiti;
-folosesc mijloacele de comunicare potrivit competentei de pe care o detin;
-intretin mijloacele de comunicare aflate in gestiunea lor;
-comunica, pe cale ierarhica orice situatie de pericol, incident sau accident.

V. ANEXE LA PREZENTA METODOLOGIE

1	**Anexa 1 – Formular de înregistrare GT**
2	**Anexa 2 – Cerere de inscriere**
3	**Anexa 3 - Acord de utilizare a datelor personale**
4	**Anexa 4 - Angajament de a respecta conditiile proiectului si de a urma activitatile care ii revin in situatia selectarii**
5	**Anexa 5 - Declaratie de compatibilitate**
6.	**Anexa 6- Declaratie privind evitarea dublei finantari**
7.	**Anexa 7 – Registrul de înregistrare a dosarelor de candidatură în vederea înscrierii în grupul țintă**

Formularul de înregistrare individuală a participanților
la operațiunile finanțate prin PEO/PoIDS 2021-2027

DETALII PROIECT		
Cod SMIS proiect	330845	
Prioritate	3	Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți
Obiectiv specific	ESO4.1	Imbunatatirea accesului pe piata muncii si masuri de activare pentru toate perosanele aflate in cautarea unui loc de munca
Cod apel		
Titlu proiect	OPTIM – Optimizarea formarii prin masuri active	
OIR/OI	OIR PECU Regiunea Nord Vest	
Data de inceput		
Data de finalizare		
DATE DE IDENTIFICARE		
date de contact		
Nume		
Prenume		
Telefon		
Email		
domiciliu		
Județ		
Localitate		
Adresa		
reședință	☐ Reședința e aceeași cu domiciliul	
Județ		
Localitate		
Adresa		

Naționalitatea	☐	Română
	☐	Alta:
CNP		
Zonă localizare geografică	☐	Urban
	☐	Rural
Regiune		
Județ		
Unitate teritorial administrativă		
Gen **”**	☐	Masculin
	☐	Feminin
	☐	Non-binar
Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)		
Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.)	☐ ☐	
SECȚIUNEA A. La intrarea în operațiune		
Data intrării în operațiune		
Categoria de Grup Țintă din care face parte		

Activități în care este implicat participantul

Activități conform Cererii de Finanțare	Descrierea narativă a activității

Situația pe piața forței de muncă

☐ Angajat

☐ Angajat pe cont propriu

☐ Șomer

☐ Șomer de lungă durată

☐ Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc.

☐ Altă categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare

Nivel de educație

☐ Înscris într-un program de educație

☐ Înscris într-un program de formare

☐ Studii Educație timpurie (ISCED 0)

☐ Studii primare (ISCED 1)

☐ Studii gimnaziale (ISCED 2)

☐ Studii liceale (ISCED 3)

☐ Studii postliceale (ISCED 4)

☐ Studii superioare (ISCED 5)

☐ Studii superioare (ISCED 6)

☐ Studii superioare (ISCED 7)

	☐	Studii superioare (ISCED 8)	
Persoană dezavantajată	☐	Da	
	☐	Nu	
	☐	Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate	
	☐	Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere	
	☐	Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere	
Migranți	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Participanți de origine străină	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Minorități	☐	Da - Etnie romă	☐ Da - Altă minoritate decât cea romă
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Participanți cu dizabilități	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar

Persoane din comunități marginalizate	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Alte categorii defavorizate	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar

Data ☐

Semnătura participant

Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA B. La ieșirea din operațiune	
Data ieșirii din operațiune	
Motivul ieșirii din operațiune	

Situația pe piața forței de muncă

- ☐ Angajat
- ☐ Persoană care are un loc de muncă la încetarea calității de participant
- ☐ Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant
- ☐ Șomer
- ☐ Inactiv
- ☐ Persoană inactivă angajată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant
- ☐ Persoană care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant
- ☐ Persoană care obține o calificare la încetarea calității de participant
- ☐ Persoană care a primit o ofertă de muncă, de participare la un program de formare continuă, ucenicie, sau de stagiu

Nivel de educație

- ☐ Studii Educație timpurie (ISCED 0)
- ☐ Studii primare (ISCED 1)
- ☐ Studii gimnaziale (ISCED 2)
- ☐ Studii liceale (ISCED 3)
- ☐ Studii postliceale (ISCED 4)
- ☐ Studii superioare (ISCED 5)
- ☐ Studii superioare (ISCED 6)
- ☐ Studii superioare (ISCED 7)

	Studii superioare (ISCED 8)

Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților

SECȚIUNEA C.

Situația pe piața forței de muncă

☐ Persoană care are un loc de muncă

☐ Persoană care desfășoară o activitate independentă

☐ Persoană a cărei situație pe piața forței de muncă s-a îmbunătățit

☐ Participant cu vârsta de peste 54 de ani care are un loc de muncă

☐ Participant cu vârsta de peste 54 de ani care desfășoară o activitate independentă

☐ Persoană dezavantajată care are un loc de muncă

☐ Persoană dezavantajată care desfășoară o activitate independentă

☐ Persoană inclusă în programe de educație continuă, de formare în vederea obținerii unei diplome, de ucenicie sau de stagiu

Semnătura responsabil cu înregistrarea participanților

ANEXA 2

CERERE DE ÎNSCRIERE
pentru selecția în grupul țintă

Subsemnatul(a)

……

cu domiciliul în

……..……

……, cu vârsta de …..……. ani, doresc să particip la activitatea de selecţie a grupului țintă din cadrul proiectului **„OPTIM – Optimizarea formarii prin masuri active”- ID 311324**, pentru a participa la activitățile acestuia.

Vă mulțumesc!

Data _____

Numele și prenumele

Semnătura

ANEXA 3

ACORD PRIVIND UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____ nr. _____ eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, telefon _____, e-mail _____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, în calitate de candidat pentru grupul țintă în Proiectul **„OPTIM – Optimizarea formarii prin masuri active"- ID 330845**- finanțat din prin **„Programul Educație și Ocupare 2021-2027**", declar că am fost informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele personale, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Declar, de asemenea, că **sunt de acord ca datele mele personale să fie stocate, prelucrate și utilizate** în scopul Proiectului, de către membrii echipei de implementare a proiectului.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor personale în scopul obținerii de avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că documentele prezentate, care fac obiectul dosarului de candidatură depus sunt actuale, reale, corecte, și complete.

Mă angajez ca, în eventualitatea în care survin modificări privind datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (*reînnoirea cărții de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc*.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să furnizez documente doveditoare în acest sens.

Data _____

Numele și prenumele

Semnătura

ANEXA 4

ANGAJAMENT DE RESPECTARE FAȚĂ DE CODIȚIILE PROIECTULUI ȘI DE A URMA ACTIVITĂȚILE CARE II REVIN IN SITUATIA SELECTARII

Subsemnatul(a)_____, cu domiciliul în _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____ nr. _____ eliberat(ă) de SPCLEP _____ la data de _____, CNP _____, telefon _____, e-mail _____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, îmi declar angajamentul de respectare a cerințelor proiectului **„OPTIM – Optimizarea formarii prin masuri active”- ID 330845**, **Obiectiv specific: ESO4.1.** „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”, **Axa prioritate: P03** „Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți “ prin **„Programul Educație și Ocupare 2021-2027**” si de a urma activitățile care îmi revin in situația selectării.

Data _____

Numele și prenumele

Semnătura

ANEXA 5

DECLARAŢIE DE COMPATIBILITATE

Subsemnatul(a)_____ cu domiciliul stabil în localitatea _____ _____, posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____ eliberat(ă) de _____ la data de_____, CNP _____, telefon _____, e-mail _____ cunoscând prevederile art. 326 cu privire la falsul în declarații și art. 306 privind folosirea ori prezentarea de documente sau date false, inexacte ori incomplete, prevăzute de Codul Penal, in calitate de candidat pentru grupul tinta al proiectului **„OPTIM – Optimizarea formarii prin masuri active”- ID 330845**, implementat de catre SC CLEMON S.R.L. (Lider) in parteneriat cu AJOFM Maramures (Partener 1), declar pe propria raspundere ca nu sunt angajat al liderului de proiect sau al partenerului de proiect mai sus mentionat.

Am luat la cunoştinţă că declaraţia în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecinţe:

- excluderea din activităţile proiectului **„OPTIM – Optimizarea formarii prin masuri active”- ID 330845**, Axa prioritate: **P03 „Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți “** prin **„Programul Educație și Ocupare 2021-2027**” de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;
- neacordarea subvenției pentru participare la activitățile proiectului,
- și o posibilă returnare a subvenției încasate, a decontului privind transportul și a cheltuielilor aferente cursului de formare.

Data _____
Numele și prenumele

Semnătura

ANEXA 6

DECLARAŢIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANŢĂRI

Subsemnatul(a)_____ cu domiciliul stabil în localitatea _____ _____, posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____ eliberat(ă) de _____ la data de_____, CNP _____, telefon _____, e-mail _____ cunoscând prevederile art. 326 cu privire la falsul în declarații și art. 306 privind folosirea ori prezentarea de documente sau date false, inexacte ori incomplete, prevăzute de Codul Penal, declar pe proprie răspundere următoarele:

- nu am depus dosarul de candidatură sau nu am fost acceptat să fac parte din grupul țintă al altui proiect în cadrul apelului "**Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate",** Obiectiv specific: **ESO4.1.,** Axa prioritate: **P03 „Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți "** prin **„Programul Educație și Ocupare 2021-2027**"

- mă angajez să nu particip la activități similare în cadrul altor proiecte cu aceeași tematică;

**În procesul de selecție și de validare a grupului țintă, trebuie respectat principiul evitării „dublei finanțări". Dubla finanțare se referă la acele situații în care una și aceeași persoană primește finanțare din surse diferite (două sau mai multe) pentru aceleași activități/scopuri/lucruri.*

Am luat la cunoştinţă că declaraţia în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecinţe:

- excluderea din activităţile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;
- neacordarea subvenției pentru participare la activitățile proiectului,
- și o posibilă returnare a subvenției încasate, a decontului privind transportul și a cheltuielilor aferente cursului de formare.

Data _____
Numele și prenumele

Semnătura

ANEXA 7

REGISTRUL DE ÎNREGISTRARE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN GRUPUL ȚINTĂ

Nr. crt.	Nume, prenume candidat	Data depunerii	Observații
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Nume și prenume responsabil cu înregistrarea participanților

_____

Semnătura _____ **Data _____**